ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
- Prevederile art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (1), art. 42 alin. (4) și art. 43^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Caietul de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Caietul de obiective prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștință publică prin grija compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Nr. 25
Adoptată în ședința din 28.02.2019
Cu un număr de 30 voturi
Din numărul consilierilor prezenți

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL JUDEŢEAN

Anexa
La Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj
Nr. 25 / 28.02. 2019

CAIET DE OBIECTIVE

pentru Concursul/examenul de proiecte de management organizat de Consiliul Judeţean Gorj pentru Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.05.2019

I. Tipul instituţiei publice de cultură: instituţie de spectacole, denumită în continuare *instituţia*.

În temeiul prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Gorj ca instituţie de spectacole, cu personalitate juridică.

Finanţarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Tg-Jiu se realizează din venituri proprii şi alocaţii alocaţii bugetare, prin bugetul Unităţii Administrativ - Teritoriale (UAT) Judeţul Gorj.

Conform actului de înfiinţare/organizare a instituţiei, obiectivele instituţiei sunt următoarele:

a) Desfăşurarea unor activităţi profesioniste de cercetare şi realizare de spectacole pe baza unui repertoriu ales, în conformitate cu Agenda Culturală proprie, prin elaborarea şi susţinerea de spectacole la sediu şi în judeţ, prin turnee în ţară şi străinătate, precum şi prin prestări de servicii culturale către agenţii economici şi persoane fizice sau juridice pe bază de contracte de prestări servicii, în vederea realizării veniturilor proprii stabilite de instituţie şi aprobate de Consiliul Judeţean Gorj;

b) Desfăşurarea activităţilor de impresariere a propriilor producţii artistice;

c) Creşterea accesului publicului la spectacole şi concerte prin diversificarea ofertei cultural-artistice şi oferirea de facilităţi anumitor categorii de beneficiari.

II. Misiunea instituţiei

Misiunea ansamblului este de a descoperi şi a aduce în scenă, nealterate, tradiţii şi obiceiuri specifice Gorjului şi altor zone etno-folclorice ale României, contribuind la afirmarea indentităţii culturale locale şi naţionale şi asigurând totodată păstrarea şi promovarea pe plan naţional şi internaţional a valorilor artistice autohtone şi universale din domeniul artelor spectacolului.

III. Date privind evoluţiile economice şi socioculturale specifice comunităţii în care instituţia îşi desfăşoară activitatea.

Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu îşi desfăşoară activitatea în subordinea Consiliului Judeţean din anul 1994, când a fost preluat de la Direcţia de Cultură a Judeţului Gorj. Instituţia a fost înfiinţată hotărâre a Consilului Judeţean Gorj, fiind preluat întreg personalul artistic tehnic şi administrativ existent în cadrul vechii structuri.

Cu siguranţă, mutaţiile socio-culturale şi potenţialul de dezvoltare economică a judeţului nostru şi-au pus amprenta şi asupra activităţii ansamblului.

Aceste influenţe au devenit pregnante şi vizibile odată evenimentele din 1989. Momentul Revoluţiei din 1989 a însemnat trecerea la o altfel de formă de organizare, în care regulile economiei de piaţă au condus la o nouă abordare a ofertei de servicii cultural-artistice.

Comercialul, vulgaritatea şi prostul gust generate de manele, telenovele, construcţii dizgraţioase şi care folosesc materiale atipice zonei, violenţa verbală şi fizică, absenţa unor modele autentice, lipsa oricăror responsabilităţi etice şi civice au înlocuit nu de puţine ori şi nu în puţine localităţi criteriile valorice tradiţionale, accentuând fenomenul în cauză.

Pe lângă acestea, alţi factori au „modelat" peisajul sociocultural gorjean. Între aceştia amintim:

a) Slaba implicare a autorităţilor publice locale în producerea şi permanentizarea elementelor fundamentale ale culturii comunitare, manifestată într-o serie de localităţi ale judeţului, ceea ce a dus la apariţia unor zone gri în spiritualitatea Gorjului;

b) Ponderea din ce în ce mai mare a culturii de tip mass-media. Apărut după 1990, odată cu explozia presei scrise şi vorbite, noul tip de cultură, bazat pe promovarea produselor culturale comerciale, a uniformizat percepţia coborând-o spre zonele facile ale culturii.

c) Influenţele negative ale crizei economice şi morale generale, amplificate într-un judeţ monoindustrial ca Gorjul. Acestea, pe lângă faptul că au produs/produc perioade de subfinanţare a sistemului (administraţiile locale acordă puţine sau nu acordă deloc subvenţii pe manifestări), au şi indus în mentalul colectiv modele false şi criterii valorice lipsite de substanţă.

În economia Gorjului primează în continuare industria energetică, respectiv exploatarea cărbunelui şi producerea de energie electrică, prin cele două termocentrale de la Rovinari şi Turceni. Restructurarea personalului din acest domeniu cât şi altele au însemnat apariţia unor noi meserii şi preocupări ale oamenilor din zonă, dar şi o diminuare veniturilor populaţiei şi a veniturilor bugetare.

De asemenea, o schimbare semnificativă în peisajul social al Gorjului şi mai ales al municipiului Tg-Jiu a fost marcată de înfiinţarea Universităţii „Constantin Brâncuşi", căreia i s-au adăugat şi filialele altor universităţi din ţară, ceea ce a contribuit la diversificarea peisajului instituţional gorjean.

Prezenţa tinerilor studenţi ca potenţiali beneficiari ai ofertei de servicii a instituţiei a reprezentat o provocare şi totodată o oportunitate de a realiza producţii artistice atractive, prin care valorile dansului şi folclorului gorjenesc să fie cunoscute şi apreciate.

Desigur, diminuarea resurselor bugetului (subvenţii şi venituri din activitatea proprie), şi concurenţa producţiilor artistice comerciale şi mai puţin valoroase, dar atractive pentru anumite categorii sociale creează dificultăţi, însă în actualul context european, oportunităţile oferite programele finanţate din fonduri externe nerambursabile sunt o alternativă de dezvoltare instituţională.

Alături de Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Gorj şi Şcoala Populară de Artă Târgu-Jiu, într-un parteneriat activ cu celelalte instituţii şi autorităţi publice din judeţul Gorj, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu îşi asumă în peisajul cultural gorjean un rol important în păstrarea şi promovarea valorilor culturii tradiţionale.

IV. Dezvoltarea specifică a instituţiei

Documente de referinţă, necesare analizei:

- organigrama şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale instituţiei - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcţii al instituţiei - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituţiei - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituţiei, de la înfiinţare până în prezent

Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu are o „istorie" de peste şapte decenii, marcată de numeroase provocări şi eforturi de a păstra, valorifica şi transmite nealterate valorile artei şi culturii tradiţionale.

Începuturile „Doinei Gorjului" au fost în primăvara anului 1948 când, Sindicatul lăutarilor gorjeni a înfiinţat Taraful Gorjului.

La foarte scurtă vreme, alături de acest taraf a poposit Maria Tănase, cea care şi-a dat seama de potenţialul zonei Gorjului. Documentele atestă faptul că încă de la înfiinţare această instituţie de spectacole avea 76 de posturi.

Desigur, numeroasele transformări, în special de ordin administrativ-teritorial s-au reflectat şi în activitatea acestui ansamblu. Astfel pe timpul Regiunii Oltenia, până în anul 1965, ansamblul a fiinţat ca secţie a Ansamblului „Nicolae Bălcescu" din Craiova. Mai apoi, odată cu renaşterea judeţului Gorj, Taraful Gorjului a devenit ceea ce este şi azi, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului".

A fost, de-a lungul anilor, în subordinrea sindicatelor, a Direcţiei de Cultură Gorj, iar din 1994 este instituţie publică de cultură în subordinea Consilului Judeţean Gorj.

Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu este una dintre cele mai mari instituţii de spectacole din ţară. A fost înfiinţat, prin Hotărâre a Consiliului Judeţean Gorj, ca instituţie publică de spectacole ce îşi desfăşoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare şi funcţionare.

Ghidul activităţii artistice al ansamblului îl constituie Agenda manifestărilor cultural artistice, document ce se elaborează anual şi cuprinde, acţiunile mai importante organizate în cursul anului respectiv.

În aceste acţiuni, de regulă, ansamblul deţine rolul de principal organizator, dar ele pot fi şi rodul colaborării cu alte instituţii culturale sau ale unor perteneriate.

Spectacolele se prezintă în locuri special amenajate, în municipiul Târgu-Jiu, în interiorul judeţului, în afara judeţului şi chiar în afara graniţelor României.

Aceste spectacole, în funcţie de acţiunea în cadrul căreia se prezintă, pot fi gratuite sau cu plată.

Din păcate, atât „Doina Gorjului" cât şi celelalte instituţii similare din ţară nu îşi mai pot susţine funcţionarea doar din veniturile realizate din turnee sau spectacole, o componentă importantă în susţinerea activităţii o reprezintă alocaţiile de la bugetul judeţului.

Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu, pe lângă un colectiv omogen şi valoros, dispune şi de o zestre importantă de costume populare, care respectă linia tradiţională şi elementele de autenticitate specifice zonelor de provenienţă.

Există în patrimoniul ansamblului costume populare din aproape toate zonele etno-folclorice ale României, cu excepţia Dobrogei.

4.2. Criterii de performanţă ale instituţiei în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanţă*	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenţie + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	32,63	48,74	45,80
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activităţi specifice	80	85	87
4.	Număr de apariţii media (fără comunicate de presă)	24	27	32
5.	Număr de beneficiari neplătitori	100.000	90.000	110.000
6.	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-
7.	Număr de evenimente/Număr de reprezentaţii / Frecvenţa medie zilnică	0,21	0,23	0,23
8.	Număr de proiecte/acţiuni culturale	80	85	87
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	269,80	239,40	335,45
10.	Venituri proprii din alte activităţi	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituţiei (sediu, spaţii, dotări etc.)

Structura organizatorică a Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu cuprinde un număr de 75 de posturi, activitatea desfăşurându-se în secţii, compartimente şi ateliere de specialitate.

O contribuţie însemnată în activitatea instituţiei o are dotarea cu un autocar în cursul anului 2008, fapt care face posibilă deplasarea în condiţii civilizate, la spectacole, atât în ţară, cât şi în străinătate.

Un factor esenţial care grevează asupra activităţii instituţiei este inexistenţa unui sediu propriu, aceasta desfăşurându-se întru-un spaţiu închiriat.

Statutul de chiriaşi impune, pe de o parte, costuri însemnate, şi, pe de altă parte, imposibilitatea întreţinerii şi adaptării spaţiilor existente în funcţie de necesităţi.

La cele de mai sus, se adaugă şi situaţia materială precară a locatorului, care a dus, în timp, la deteriorarea imobilului.

4.4. Lista programelor şi proiectelor desfăşurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor şi ale proiectelor	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	**Programul manifestărilor culturale locale şi judeţene, organizate exclusiv de Ansamblul Doina Gorjului**			
		1. „Bulgăraş de gheaţă rece" 2. „Dragobetele – sărută fetele" 3. „De dragoste şi dor în prag de mărţişor" 4. „Pastorala floriilor" 5. „De joc şi de voie bună" 6. „Flori de cântec de pe Jiu" 7. „Imn în Câmpia Soarelui" 8. „În liniştea serii" 9. Festivalul folcloric pentru tineret Godineşti 10. „La Logreşti, de sărbători" 11. „Răsunet în Poiana Lui Mihai" 12. Festivalul Transalpina de la Rânca 13. „Ziua recoltei" 14. „Sărbătoarea Castanului" 15. „Cânt şi joc de Sfânt` Andrei" 16. „Deschide uşa, creştine" 17. „LADA DE ZESTRE" 18. Spectacole ocazionale la invitaţia UAT din judeţ	1. „Bulgăraş de gheaţă rece" 2. „Dragobetele – sărută fetele" 3. „De dragoste şi dor în prag de mărţişor" 4. Ziua internaţională a femeii 5. „Pastorala floriilor" 6. „De joc şi de voie bună" 7. „Flori de cântec de pe Jiu" 8. „Hora din străbuni" 9. Ziua recoltei 10. „Sărbătoarea Castanului" 11. Întâlnirea „Fiilor Gorjului din Banat" 12. „Cânt şi joc de Sfânt` Andrei" 13. „Lada de zestre"	1. „Dragobetele – sărută fetele" 2. „De Mărţişor şi Ziua internaţională a femeii 3. „Pastorala floriilor" 4. „De joc şi de voie bună" 5. „Hora din străbuni" 6. „Ziua recoltei 7. „Ziua Castanului" 8.„Cânt şi joc de Sfânt`Andrei" 9. „Lada de zestre"
2.	**Programul manifestărilor culturale organizate în parteneriat cu alte instituţii**			
		1. „Ziua culturii naţionale" manifestări dedicate acestui eveniment cât şi naşterii „Luceafărului" poeziei româneşti Mihai Eminescu 2. Ziua Unirii Principatelor Române 3. Spectacole în localităţile înscrise Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" 4. Ziua naţională a portului tradiţional din România 5. „Ziua Eroilor" 6. Festivalul Cântecului, Jocului Şi Portului Ciobănesc de la Novaci 7. Festivalul de poezie Tudor Arghezi 8. Ziua drapelului naţional 9. Festivalul de Folk de la Tg-Jiu 10. Festivalul Folcloric Pastoral „Coborâtul oilor de la munte" 11. „Zestrea" 12. Ziua Naţională a României 13. În memoriam Revoluţia din 1989	1. „Ziua culturii naţionale" manifestări dedicate acestui eveniment cât şi naşterii „Luceafărului" poeziei româneşti Mihai Eminescu 2. „Hai să dăm mână cu mână" 3. Ziua Naţională Bâncuşi 4. „Paşi pe nisipul eternităţii" 5. Festivalul de teatru „Sabin Popescu" Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" Faza pe localitate - Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" Faza finală-judeţeană 6. „Meleaguri Brâncuşiene" - Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret organizat de Şcoala Populară de Artă în parteneriat cu „Doina Gorjului" 7. Ziua naţională a costumului tradiţional din România 8. „Ziua Eroilor" 9. „Pe fir de baladă"	1. Debut AN CENTENAR - Ziua culturii naţionale-manifestări dedicate acestui eveniment "Mica Unire" - "CENTENARUL MARII UNIRI" celebrat prin artă plastic şi folclor 4. Omagiul lui Bâncuşi - „Brâncuşi ne priveşte dintre luceferi" 5. Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" - Faza pe localitate 6. Zilele Doinei Gorjului 7. „Meleaguri Brâncuşiene" 8. Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret organizat de Şcoala Populară de Artă în parteneriat cu „Doina Gorjului" 9. Festivalul de teatru „Sabin Popescu" 10."Suntem independenţi, suntem o naţiune de sine stătătoare" 11. Festivalul interjudeţean al

	14. Spectacol aniversar prilejuit de ziua lui Constantin Brâncuşi 15. Faza finală-judeţeană a Festivalul Dansului şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" 16. Ziua internaţională a „Iei Româneşti" 17. Meleaguri Brâncuşiene Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret organizat de Şcoala Populară de Artă în parteneriat cu „Doina Gorjului" 18. Festivalul interjudeţean al cântecului popular „Maria Apostol" de la Runcu 19. Festivalul Internaţional de Folclor la Tg-Jiu 20. „Vino acasă la Brâncuşi" 21. „GORJ FEST" 22. Festivalul Cântecului Popular Românesc „Maria Lătăreţu"	6. Festivalul Cântecului, Jocului Şi Portului Ciobănesc de la Novaci 7. „Tudor Arghezi" 8. Festival de literatură 9. „ Fiii Gorjului – Întoarcerea acasă „ 10.„În liniştea serii" 11.Festivalul de folclor al tineretului 12.Ziua internaţională a Iei Româneşti 13.Ziua drapelului naţional 14.„Transalpina Fest" 15.„Eroina de pe Jiu" 16.Festivalul de Folk de laTg-Jiu 17.„Răsunet în Poiana Lui Mihai" 18.„Tismana - 2017" 19.Festivalul Internaţional de Folclor „Acasă la Brâncuşi" 20.Festivalul interjudeţean a. de muzică lăutărească 21.„Gena Bârsan" 22.Festivalul interjudeţean al cântecului popular „Maria Apostol" de la Runcu 23.Festivalul Folcloric Pastoral 27."Coborâtul oilor de la munte" 24.„Gorj Fest" 25.Ziua mondială a turismului 26.Întâlnirea Fiilor Gorjului din Bucureşti 27.„Zestrea" 28.„Festivalul Cântecului Popular Românesc „Maria Lătăreţu" 2017 29.Ziua Naţională a României 30.„Deschide uşa, creştine" 31.În memoriam Revoluţia din 1989 32.Nestematele Doinei Gorjului	cântecului popular „Maria Apostol" de la Runcu 12.„Pe fir de baladă" 13.Festivalul Cântecului, Jocului Şi Portului Ciobănesc de la Novaci 14.„Tudor Arghezi" - Festival de literatură 15.„Lumea gorjenească - Fiii Gorjului – Întoarcerea acasă" 16.„În liniştea serii" - Festivalul de folclor al tineretului 17.„România autentică" 18.Ziua internaţională a Iei 19.Ziua drapelului naţional 20.„Transalpina Fest" 21.„Tismana - 2018" 22.Festivalul de Folk de la Tg-Jiu 23.„Unirea – visul de veacuri al românilor" 24.Festivalul Internaţional de Folclor „Acasă la Brâncuşi" – ediţia XV 25.Festivalul interjudeţean de muzică lăutărească „Gena Bârsan" 26.Festivalul Folcloric Pastoral „Coborâtul oilor de la munte" 27.„Gorj Fest" 28.Festivalul naţional de folclor al Copiilor „Maria Lătăreţu" 2018 29.Ziua mondială a turismului 30.Întâlnirea Fiilor Gorjului din Bucureşti 31.„Zestrea" 32.„Festivalul Cântecului Popular Românesc „Maria Lătăreţu" 2018 33.„Cei 100 de ani de acasă" - Centenar România - Ziua Naţională a României 34.„Deschide uşa, creştine" 35.În memoriam Revoluţia din 1989 36.Nestematele Doinei Gorjului
3.	**Programul manifestărilor culturale organizate în afara judeţului menite să contribuie la imaginea Doinei Gorjului şi a judeţului Gorj**		
	1. Întâlnirea Fiilor Gorjului din Bucureşti 2. Întâlnirea Fiilor Gorjului din Banat 3. Festivalul Naţional de Folclor al ansamblurilor profesioniste „Memorial Ioan Macrea" – Sibiu 4. Târgul Naţional de Turism	1. „Memorial Ioan Macrea" – Sibiu 2. Târgul Naţional de Turism Bucureşti Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia	1. „Memorial Ioan Macrea" – Sibiu 2. Târgul Naţional de Turism Bucureşti Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia

	București. Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Județean Gorj și Agenția Națională de Turism 5. „LADA DE ZESTRE"	Națională de Turism 3. Spectacole ocazionale	Națională de Turism 3. Spectacole ocazionale
4.	**Programul manifestărilor culturale organizate în afara granițelor României menite să contribuie la imaginea Doinei Gorjului și a județului Gorj**		
	Turneu al Doinei Gorjului în Austria	1. Turneu al Doinei Gorjului în Vietnam 2. Turneu al Doinei Gorjului în Polonia	1. „Doina Gorjului pe mapamond" Turneu al Doinei Gorjului în China 2. Turneu al Doinei Gorjului în Spania

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2016					***893.000***	***893.000***
1.	**Programul manifestărilor culturale locale și județene, organizate exclusiv de ansamblul Doina Gorjului**	**Manifestări culturale specifice Agendei Culturale a ansamblului ce se vor desfășura în oraș și în județ**	**18**	*Proiecte mici:*	**86.000**	86.000
1.1.		Complex de manifestări cultural-religioase legate de data decesului Prof. Liviu Dafinescu (03.02.2004)		„Bulgăraș de gheață rece"		
1.2.		Spectacol de divertisment dedicat iubirii, de Sărbătoarea Dragobetelui		„Dragobetele – sărută fetele"		
1.3.		Spectacol folcloric oferit gorjencelor de 1 martie		„De dragoste și dor în prag de mărțișor"		
1.4.		Spectacol de sărbătoarea Floriilor		„Pastorala floriilor"		
1.5.		Spectacol artistic dedicat „Zilei muncii", prezentat în Pădurea Drăgoieni		„De joc și de voie bună"		
1.6.		Spectacol muzical coregrafic în premieră, cu prilejul zilelor municipiului Tg-Jiu		„Flori de cântec de pe Jiu"		
1.7.		Spectacol evocator la Padeș, în memoria începutului Revoluției lui Tudor Vladimirescu		„Imn în Câmpia Soarelui"		

1.8.		Spectacol musical cu prilejul comemorării Luceafărului poeziei româneşti, Mihai Eminescu (dec. 15 iunie 1889)		„În liniştea serii"		
1.9.		Susţinerea orchestrală a Festivalului concurs şi spectacol		Festivalul folcloric pentru tineret Godineşti		
1.10.		Spectacol muzical coregrafic - susţinut pe esplanada din Tg-Logreşti unde se organizează bâlciul anual de „Schimbarea la faţă a Domnului" (6 august)		„La Logreşti, de sărbători"		
1.11.		Participarea ansamblului în funcţie de buget şi disponibilităţi la evenimentele în „Poiana lui Mihai" de la Schela		„Răsunet în Poiana Lui Mihai"		
1.12.		Spectacol folcloric La Rânca		Festivalul Transalpina de la Rânca		
1.13.		Spectacol susţinut în Piaţa Mare a municipiului		„Ziua recoltei"		
1.14.		Spectacol folcloric la Tismana		„Sărbătoarea Castanului"		
1.15.		Spectacol la Pocruia - Tismana		„Cânt şi joc de Sfânt' Andrei"		
1.16.		Spectacole artistice susţinute în Tg-Jiu şi judeţ, în pragul Sărbătorilor de iarnă		„Deschide uşa, creştine"		
1.17.		În toate zilele, cu excepţia celor în care sunt manifestări cuprinse în program, se vor face descinderi în teritoriu, în grup sau individual, pentru descoperirea şi culegerea de cântece, jocuri populare, datini şi obiceiuri tradiţionale, care urmează să îmbogăţească repertoriul „Doinei Gorjului"		„LADA DE ZESTRE"		
1.18		Răspunde tuturor solicitărilor, urmărind deopotrivă promovarea ansamblului, atragerea unui număr tot mai mare de spectatori, cât şi realizarea programului de venituri proprii		Spectacole ocazionale la invitaţia UAT din judeţ		

2.	**Programul manifestărilor culturale organizate în parteneriat cu alte instituţii**	**Manifestări culturale specifice Agendei Culturale a ansamblului ce se vor desfăşura parteneriat cu alte instituţii de cultură**	**22**	*Proiecte medii:*	**777.000**	777.000
2.1.		Manifestări dedicate acestui eveniment cât şi naşterii „Luceafărului" poeziei româneşti Mihai Eminescu		„Ziua culturii naţionale" manifestări dedicate acestui eveniment cât şi naşterii „Luceafărului" poeziei româneşti Mihai Eminescu		
2.2.		Manifestări dedicate zilei de 24 ianuarie – Ziua Unirii		Ziua Unirii Principatelor Române		
2.3.		Selectarea formaţiilor de dansuri ce se vor prezenta în faza linală a Festivalului Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu		Spectacole în localităţile înscrise Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu"		
2.4.		Manifestări cultural-artistice prilejuite de acest eveniment		Ziua naţională a portului tradiţional din România		
2.5.		Participarea la manifestările organizate în Piaţa Prefecturii		„Ziua Eroilor"		
2.6.		Parada portului popular si spectacol folcloric în cadrul manifestarillor organizate cu prilejul sarbatorii de la Novaci, „Urcatul oilor"		Festivalul Cântecului, Jocului Şi Portului Ciobănesc de la Novaci		
2.7.		Festival organizat de CJCPCT Gorj cu faza finală la Tg-Cărbuneşti, la care Doina Gorjului are calitate de partener		Festivalul de poezie Tudor Arghezi		
2.8.		Participare la manifestările organizate în Piaţa Prefecturii		Ziua drapelului naţional		
2.9.		Festival organizat de Şcoala Populară de Artă , la care Doina Gorjului are calitate de partener		Festivalul de Folk de la Tg-Jiu		
2.10.		Spectacol oferit de Doina Gorjului la Baia de Fier în cadrul festivalului, ansamblul avand calitatea de partener		Festivalul Folcloric Pastoral „Coborâtul oilor de la munte"		
2.11.		Manifestări cultural artistice dedicate		„Zestrea"		

		inaugurării proiectului „Axa Brâncuşi”				
2.12.		Participarea ansamblului în cadrul complexului de manifestări organizate cu acest prilej		Ziua Naţională a României		
2.13.		Participarea ansamblului la manifestările organizate cu acest prilej		În memoriam Revoluţia din 1989		
2.14.		Spectacol dedicat nasterii lui C-tin Brâncuşi		Spectacol aniversar prilejuit de ziua lui Constantin Brâncuşi		
2.15.		Festivalul Dansului şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu”		Faza finală-judeţeană a Festivalul Dansului şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu”		
2.16.		Participarea ansamblului în cadrul complexului de manifestări organizate cu acest prilej de Consiliul Judeţean Gorj		Ziua internaţională a „Iei Româneşti”		
2.17.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		Meleaguri Brâncuşiene Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret organizat de Şcoala Populară de Artă în parteneriat cu „Doina Gorjului”		
2.18.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		Festivalul interjudeţean al cântecului popular „Maria Apostol” de la Runcu		
2.19.		Festival cu participarea de ansambluri folclorice din minimum şase tări (inclusiv România)		Festivalul Internaţional de Folclor la Tg-Jiu		
2.20.		Proiect turistic şi cultural organizat de Consiliul Judeţean Gorj – menit să atragă la Tg-Jiu şi în judeţul nostru, prin acţiunile grandioase ce vor fi organizate, un număr mare de turişti din afara judeţului şi chiar din afara graniţelor României. În cadrul manifestărilor fiecărei ediţii (anual), Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” va va organiza cel puţin o manifestare de răsunet cu participare naţională şi internaţională		„Vino acasă la Brâncuşi”		

2.21.		Festivalul internaţional al artelor vizuale, organizat de C.J.C.P.C.T. Gorj. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" având statutul de partener în cadrul fiecărei ediţii		„GORJ FEST"		
2.22.		Festival concurs deschis participării tinerilor între 16-35 de ani din ţară şi de peste hotare		Festivalul Cântecului Popular Românesc „Maria Lătăreţu"		
3.	**Programul manifestărilor culturale organizate în afara judeţului menite să contribuie la imaginea Doinei Gorjului şi a judeţului Gorj**		**5**	*Proiecte mari:*	**30.000**	30.000
3.1.		Participarea la manifestările organizate la Bucureşti de Liga Culturală Fiii Gorjului din Bucureşti şi Consiliul Judeţean Gorj		Întâlnirea Fiilor Gorjului din Bucureşti		
3.2.		Spectacol susţinut la Timişoara		Întâlnirea Fiilor Gorjului din Banat		
3.3.		Spectacol susţinut la Sibiu in cadrul manifestarilor festivalului		Festivalul Naţional de Folclor al ansamblurilor profesioniste „Memorial Ioan Macrea" – Sibiu		
3.4.		Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia Naţională de Turism		Târgul Naţional de Turism Bucureşti. Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia Naţională de Turism		
3.5.		In toate zilele, cu excepţia celor în care sunt manifestări cuprinse în program, se vor face descinderi în teritoriu, în grup sau individual, pentru descoperirea şi culegerea de cântece, jocuri populare, datini şi obiceiuri tradiţionale, care urmează să îmbogăţească repertoriul „Doinei Gorjului"		„LADA DE ZESTRE"		

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2017					*1.333.000*	*1.333.000*
1.	**Programul manifestărilor culturale locale și județene, organizate exclusiv de ansamblul Doina Gorjului**	**Manifestări culturale specifice Agendei Culturale a ansamblului ce se vor desfășura în oraș, în județ și în afara județului**	**16**	*Proiecte mici:*	**51.000**	**51.000**
1.1.		Complex de manifestări cultural-religioase legate de data decesului Prof. Liviu Dafinescu (03.02.2004)		„Bulgăraş de gheaţă rece"		
1.2.		Spectacol de divertisment folcloric dedicat iubirii, de Sărbătoarea Dragobetelui		„ Dragobetele – sărută fetele „		
1.3.		Spectacol folcloric oferit gorjencelor de 1 martie		„De dragoste şi dor în prag de mărţişor"		
1.4		Spectacole dedicate mărţişorului şi Zilei Internaţionale a Femeii (8 martie)		Ziua internaţională a femeii		
1.5.		Spectacol de sărbătoarea Floriilor		„Pastorala floriilor"		
1.6.		Spectacol artistic dedicat „Zilei muncii", prezentat în Pădurea Drăgoieni		„De joc şi de voie bună"		
1.7.		Spectacol muzical coregrafic în cadrul manifestărilor dedicate promovării tinerelor talente		„Flori de cântec de pe Jiu"		
1.8.		Spectacol muzical coregrafic - susţinut pe esplanada din Tg-Logreşti unde se organizează bâlciul anual de „Schimbarea la faţă a Domnului" (6 august)		„Hora din străbuni"		
1.9.		Spectacol susţinut în Piaţa Mare a municipiului		Ziua recoltei		
1.10.		Spectacol folcloric la Tismana		„Sărbătoarea Castanului"		

1.11.		Spectacol susţinut la Timişoara în cadrul manifestărilor organizate de Liga Culturală Fiii Gorjului din Banat.		Întâlnirea Fiilor Gorjului din Banat		
1.12.		Spectacol la Pocruia - Tismana		„Cânt şi joc de Sfânt` Andrei"		
1.16.		Culegere de cântece, jocuri populare, datini şi obiceiuri tradiţionale, care urmează să îmbogăţească repertoriul „Doinei Gorjului"		„Lada de zestre"		
2.	**Programul manifestărilor culturale organizate în parteneriat cu alte instituţii**	**Manifestări culturale specifice Agendei Culturale a ansamblului ce se vor desfăşura parteneriat cu alte instituţii de cultură**	**36**	*Proiecte medii:*	**1.152.000**	**1.152.000**
2.1.		Complex de manifestări cultural-artistice închinate Zilei Culturii Naţionale şi împlinirii a 168 de ani de la naşterea lui Mihai Eminescu.		„Ziua culturii naţionale" manifestări dedicate acestui eveniment cât şi naşterii „Luceafărului" poeziei româneşti Mihai Eminescu		
2.2.		Manifestări dedicate zilei de 24 ianuarie – Ziua Unirii		„Hai să dăm mână cu mână"		
2.3.		Manifestări dedicate împlinirii a 141 de ani de la naşterea lui Constantin Brâncuşi şi încheiate cu pectacolul „Zbor şi dor"		Ziua Naţională Bâncuşi		
2.4.		Participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" la manifestările organizate la împlinirea a 60 de ani de la moartea Părintelui Sculpturii Moderne – Constantin Brâncuşi, desfăşurate la Hobiţa şi Tg-Jiu. Spectacol omagial – „Paşi pe nisipul eternităţii"		„Paşi pe nisipul eternităţii"		
2.5.		Participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" în parteneriat cu C.J.C.P.C.T. Gorj,		Festivalul de teatru „Sabin Popescu"		

		Consiliul Local şi Primăria Novaci şi Casa de Cultură Novaci				
2.6.		Festival la care ansamblul are calitate de partener. Spectacole în localităţile înscrise la festival		Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" Faza pe localitate		
2.7.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" Faza finală-judeţeană		
2.8.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		„Meleaguri Brâncuşiene" Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret organizat de Şcoala Populară de Artă în parteneriat cu „Doina Gorjului"		
2.9.		Manifestări cultural-artistice prilejuite de acest eveniment		Ziua naţională a costumului tradiţional din România		
2.10.		Participarea la manifestările organizate în Piaţa Prefecturii		„Ziua Eroilor"		
2.11.		Festival naţional de folclor, festival concurs organizat de Palatul Copiilor Tg-Jiu în parteneriat cu Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului".		„Pe fir de baladă"		
2.12.		Parada portului popular si spectacol folcloric în cadrul manifestarillor organizate cu prilejul sarbatorii de la Novaci, „Urcatul oilor"		Festivalul Cântecului, Jocului Şi Portului Ciobănesc de la Novaci		
2.13.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		„Tudor Arghezi" Festival de literatură		
2.14.		Complex de manifestări menite să readucă la Tg-Jiu şi în judeţ cât mai mulţi gorjeni ce fac cinste acestor meleaguri. Se are în vedere şi implicarea Ligii Culturale „Fiii Gorjului" din Bucureşti şi a Asociaţiei Culturale „Fiii Gorjului în Banat". Manifestările vor cuprinde şi sărbătoare din Câmpia Soarelui de la Padeş,		„ Fiii Gorjului – Întoarcerea acasă „		

		menită să aducă un omagiu Revoluţiei de la 1821 a lui Tudor Vladimirescu. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" va organiza la Curtişoara, la Muzeul Arhitecturii Populare Gorj un simpozion naţional, sau chiar cu participare internaţională, pe tema folclorului gorjenesc. Organizator principal: Consiliul Judeţean Gorj				
2.15.		Spectacol muzical cu prilejul comemorării Luceafărului poeziei româneşti, Mihai Eminescu (dec. 15 iunie 1889)		„În liniştea serii"		
2.16.		Festival organizat de Consiliul Local si Primaria Godineşti Susţinerea orchestrală a Festivalului concurs şi spectacol. Ansamblul are rol de partener.		Festivalul de folclor al tineretului		
2.17.		Participarea ansamblului în cadrul complexului de manifestări organizate cu acest prilej de Consiliul Judeţean Gorj		Ziua internaţională a Iei Româneşti		
2.18.		Participare la manifestările organizate în Piaţa Prefecturii		Ziua drapelului naţional		
2.19.		Festival organizat la Plopu - Rânca, de către C.J.Gorj, în parteneriat cu Consiliului Local şi Primăria Municipiului Tg-Jiu şi Consiliile Locale şi Primăriile Novaci şi Baia de Fier, la care Doina Gorjului are calitate de partener		„Transalpina Fest"		
2.20		Complex de manifestări evocatoare la împlinirea a 100 de ani de când a căzut pe front, la datorie, Ecaterina Teodoroiu. Organizator principal: Consiliul Judeţean Gorj		„Eroina de pe Jiu"		
2.21.		Festival organizat de Şcoala Populară de Artă, la care Doina Gorjului are calitate de partener		Festivalul de Folk de laTg-Jiu		

2.22.		Participarea ansamblului în funcţie de buget şi disponibilităţi la evenimentele în „Poiana lui Mihai" de la Schela		„Răsunet în Poiana Lui Mihai"		
2.23.		Festivalul cântecului, jocului şi portului popular de la Tismana. Organizator principal consiliul judeţean gorj în parteneriat cu consiliul local şi primăria oraşului Tismana, prin C.J.C.P.C.T. Gorj, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului", Şcoala Populară de Artă Tg-Jiu şi Casa de Cultură Tismana.		„Tismana - 2017"		
2.24		Manifestare sub egida C.J.Gorj. Festival cu participarea de ansambluri folclorice din minimum şase tări(inclusiv România)		Festivalul Internaţional de Folclor „Acasă la Brâncuşi"		
2.25.		Festival organizat în parteneriat cu Consiliul Local şi Primăria Tg-Cărbuneşti		Festivalul interjudeţean de muzică lăutărească „Gena Bârsan"		
2.26.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		Festivalul interjudeţean al cântecului popular „Maria Apostol" de la Runcu		
2.27.		Spectacol oferit de Doina Gorjului la Baia de Fier]n cadrul festivalului, ansamblul avand calitatea de partener		Festivalul Folcloric Pastoral „Coborâtul oilor de la munte"		
2.28.		Festivalul internaţional al artelor vizuale, organizat de C.J.C.P.C.T. Gorj. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" având statutul de partener în cadrul fiecărei ediţii		„Gorj Fest"		
2.29.		Participare la manifestările organizate de Consiliul Judeţean Gorj în parteneriat cu Autoritatea Naţională de Turism şi celelalte instituţii de cultură din judeţ.		Ziua mondială a turismului		

2.30.		Participarea la manifestările organizate la Bucureşti de Liga Culturală Fiii Gorjului din Bucureşti şi Consiliul Judeţean Gorj		Întâlnirea Fiilor Gorjului din Bucureşti		
2.31.		Manifestări cultural artistice dedicate ansamblului monumental – Calea Eroilor		„Zestrea"		
2.32.		Festival concurs deschis participării tinerilor între 16-35 de ani din ţară şi de peste hotare		„Festivalul Cântecului Popular Românesc „Maria Lătăreţu" 2017		
2.33.		Participarea ansamblului în cadrul complexului de manifestări organizate cu acest prilej		Ziua Naţională a României		
2.34.		Spectacole artistice susţinute în Tg-Jiu şi judeţ, în pragul Sărbătorilor de iarnă		„Deschide uşa, creştine"		
2.35.		Participarea ansamblului la manifestările organizate cu acest prilej		În memoriam Revoluţia din 1989		
2.36.		Parteneriate cu posturi de televiziune cu acoperire naţională		Nestematele Doinei Gorjului		
3.	**Programul manifestărilor culturale organizate în afara judeţului menite să contribuie la imaginea Doinei Gorjului şi a judeţului Gorj**		**3**	*Proiecte mari:*	**30.000**	**30.000**
3.1.		Spectacol susţinut la Sibiu in cadrul manifestarilor Festivalului Naţional de Folclor al ansamblurilor profesioniste		„Memorial Ioan Macrea" – Sibiu		
3.2.		Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia Naţională de Turism		Târgul Naţional de Turism Bucureşti Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia Naţională de Turism		
3.3.		Vom răspunde tuturor solicitărilor, urmărind deopotrivă promovarea ansamblului, atragerea unui număr tot mai		Spectacole ocazionale		

		mare de spectatori, cât şi realizarea programului de venituri proprii.				
4.	**Programul manifestărilor culturale organizate în afara graniţelor României menite să contribuie la imaginea Doinei Gorjului şi a judeţului Gorj**		**1**		**100.000**	**100.000**
4.1.		Spectacole oferite de Doina Gorjului în diferite provincii si in capitala Vietnamului in cadrul unui parteneriat al Consiliului Judeţean Gorj cu Republica Vietnam		Turneu al Doinei Gorjului în Vietnam		
Anul 2018					***1.750.000***	***1.750.000***
1.	**Programul manifestărilor culturale locale şi judeţene, organizate exclusiv de ansamblul Doina Gorjului**	**Manifestări culturale specifice Agendei Culturale a ansamblului ce se vor desfăşura în oraş, în judeţ şi în afara judeţului**	**9**	*Proiecte mici:*	**40.000**	**40.000**
1.1.		Spectacol de divertisment folcloric dedicat iubirii, de Sărbătoarea Dragobetelui		„Dragobetele – sărută fetele"		
1.2.		Spectacole dedicate mărţişorului şi Zilei Internaţionale a Femeii(8 martie)		De Mărţişor şi Ziua internaţională a femeii		
1.3.		Spectacol de sărbătoarea Floriilor		„Pastorala floriilor"		
1.4		Spectacol artistic dedicat „Zilei muncii", prezentat în Pădurea Drăgoieni		„De joc şi de voie bună"		
1.5.		Spectacol muzical coregrafic - susţinut pe esplanada din Tg-Logreşti unde se organizează bâlciul anual de „Schimbarea la faţă a Domnului" (6 august)		„Hora din străbuni"		
1.6.		Spectacol susţinut în Piaţa Mare a municipiului		Ziua recoltei		

1.7.		Spectacol folcloric la Tismana		„Ziua Castanului”		
1.8.		Spectacol la Pocruia - Tismana		„Cânt şi joc de Sfânt` Andrei”		
1.9.		Culegere de cântece, jocuri populare, datini şi obiceiuri tradiţionale, care urmează să îmbogăţească repertoriul „Doinei Gorjului”		„Lada de zestre”		
2.	**Programul manifestărilor culturale organizate în parteneriat cu alte instituţii**	**Manifestări culturale specifice Agendei Culturale a ansamblului ce se vor desfăşura parteneriat cu alte instituţii de cultură**	**36**	*Proiecte medii:*	**1.520.000**	**1.520.000**
2.1.		Complex de manifestări cultural-artistice închinate Zilei Culturii Naţionale şi împlinirii a 168 de ani de la naşterea lui Mihai Eminescu.		Debut AN CENTENAR - Ziua culturii naţionale- manifestări dedicate acestui eveniment		
2.2.		Manifestări dedicate zilei de 24 ianuarie – Ziua Unirii		„Mica Unire”		
2.3.		Complex de manifestări, legate de sărbătorirea Centenarului Marii Uniri, cuprinzând artă plastică şi folclor, prin expoziţii de fotografie şi spectacol susţinut de Doina Gorjului la împlinirea, in An Centenar, a şapte decenii de existenţă. Manifestările se vor desfăşura la Palatul României.		„CENTENARUL MARII UNIRI” celebrat prin artă plastic şi folclor		
2.4.		Manifestări dedicate împlinirii a 142 de ani de la naşterea lui Constantin Brâncuşi şi încheiate cu spectacol susţinut de Ansamblul „Doina Gorjului” la Teatrul „Elvira Godeanu”.		Omagiul lui Bâncuşi		

2.5.		Manifestările organizate la împlinirea a 61 de ani de la moartea Părintelui Sculpturii Moderne – Constantin Brâncuşi. Spectacol omagial – susţinut de Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" - „Brâncuşi ne priveşte dintre luceferi		„ Brâncuşi ne priveşte dintre luceferi"		
2.6.		Festival la care ansamblul are calitate de partener. Spectacole în localităţile înscrise la festival		Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu" Faza pe localitate		
2.7.		Festival la care ansamblul are calitate de partener -Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret „Memorial Liviu Dafinescu"-Faza finală-judeţeană Manifestări culturale dedicate împlinirii a 70 de ani de la înfiinţarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjuluui"		ZILELE DOINEI GORJULUI		
2.8.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		„Meleaguri Brâncuşiene" Festivalul Dansului Şi Portului Popular Pentru Copii Şi Tineret organizat de Şcoala Populară de Artă în parteneriat cu „Doina Gorjului"		
2.9.		Participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" în parteneriat cu C.J.C.P.C.T. Gorj, Consiliul Local şi Primăria Novaci şi Casa de Cultură Novaci		Festivalul de teatru „Sabin Popescu"		
2.10.		Participarea la manifestările organizate în Piaţa Prefecturii pentru a marca însemnatatea datei de 9 mai		„Suntem independenţi, suntem o naţiune de sine stătătoare"		
2.11.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		Festivalul interjudeţean al cântecului popular „Maria Apostol" de la Runcu		
2.12.		Festival naţional de folclor, festival concurs organizat de Palatul Copiilor Tg-Jiu în parteneriat cu Ansamblul Artistic		„Pe fir de baladă"		

		Profesionist „Doina Gorjului".				
2.13.		Parada portului popular si spectacol folcloric în cadrul manifestarillor organizate cu prilejul sarbatorii de la Novaci, „Urcatul oilor"		Festivalul Cântecului, Jocului Şi Portului Ciobănesc de la Novaci		
2.14.		Festival la care ansamblul are calitate de partener		„Tudor Arghezi" Festival de literatură		
2.15.		Complex de manifestări menite să readucă la Tg-Jiu şi în judeţ cât mai mulţi gorjeni ce fac cinste acestor meleaguri. Se are în vedere şi implicarea Ligii Culturale „Fiii Gorjului" din Bucureşti şi a Asociaţiei Culturale „Fiii Gorjului în Banat". Manifestările vor cuprinde şi sărbătoare din Câmpia Soarelui de la Padeş, menită să aducă un omagiu Revoluţiei de la 1821 a lui Tudor Vladimirescu. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" va organiza la Curtişoara, la Muzeul Arhitecturii Populare Gorj un simpozion naţional, sau chiar cu participare internaţională, pe tema folclorului gorjenesc. Organizator principal: Consiliul Judeţean Gorj		„Lumea gorjenească. Fiii Gorjului – Întoarcerea acasă „		
2.16.		Spectacol muzical cu prilejul comemorării Luceafărului poeziei româneşti, Mihai Eminescu (dec. 15 iunie 1889)		„În liniştea serii"		
2.17.		Festival organizat de Consiliul Local si Primaria Godineşti Susţinerea orchestrală a Festivalului concurs şi spectacol. Ansamblul are rol de partener.		Festivalul de folclor al tineretului		

2.18.		Participarea ansamblului în cadrul complexului de manifestări organizate cu acest prilej de Consiliul Judeţean Gorj		„România autentică" Ziua internaţională a Iei		
2.19.		Participare la manifestările organizate în Piaţa Prefecturii		Ziua drapelului naţional		
2.20		Festival organizat la Plopu - Rânca, de către C.J.Gorj, în parteneriat cu Consiliului Local şi Primăria Municipiului Tg-Jiu şi Consiliile Locale şi Primăriile Novaci şi Baia de Fier, la care Doina Gorjului are calitate de partener		„Transalpina Fest"		
2.21.		Festivalul cântecului, jocului şi portului popular de la Tismana. Organizator principal consiliul judeţean gorj în parteneriat cu consiliul local şi primăria oraşului Tismana, prin C.J.C.P.C.T. Gorj, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului", Şcoala Populară de Artă Tg-Jiu şi Casa de Cultură Tismana.		„Tismana - 2018"		
2.22.		Festival organizat de Şcoala Populară de Artă , la care Doina Gorjului are calitate de partener		Festivalul de Folk de laTg-Jiu		
2.23.		Participarea ansamblului în funcţie de buget şi disponibilităţi la evenimentele în „Poiana lui Mihai" de la Schela		„Unirea – visul de veacuri al românilor"		
2.24.		Manifestare sub egida C.J.Gorj. Festival cu participarea de ansambluri folclorice din minimum şase tări(inclusiv România)		Festivalul Internaţional de Folclor „Acasă la Brâncuşi" – ediţia XV		
2.25		Festival organizat în parteneriat cu Consiliul Local şi Primăria Tg-Cărbuneşti		Festivalul interjudeţean de muzică lăutărească „Gena Bârsan"		

2.26.		Spectacol oferit de Doina Gorjului la Baia de Fier]n cadrul festivalului, ansamblul avand calitatea de partener		Festivalul Folcloric Pastoral „Coborâtul oilor de la munte”		
2.27.		Festivalul internaţional al artelor vizuale, organizat de C.J.C.P.C.T. Gorj. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” având statutul de partener în cadrul fiecărei ediţii		„Gorj Fest”		
2.28.		Festival la care Doina Gorjului este partener - Festival concurs deschis participării copiilor		Festivalul naţional de folclor al Copiilor „Maria Lătăreţu” 2018		
2.29.		Participare la manifestările organizate de Consiliul Judeţean Gorj în parteneriat cu Autoritatea Naţională de Turism şi celelalte instituţii de cultură din judeţ.		Ziua mondială a turismului		
2.30.		Participarea la manifestările organizate la Bucureşti de Liga Culturală Fiii Gorjului din Bucureşti şi Consiliul Judeţean Gorj		Întâlnirea Fiilor Gorjului din Bucureşti		
2.31.		Manifestări cultural artistice dedicate ansamblului monumental – Calea Eroilor la împlinirea a 80 de ani de la inaugurare		„Zestrea”		
2.32.		Festival concurs deschis participării tinerilor între 16-35 de ani din ţară şi de peste hotare		„Festivalul Cântecului Popular Românesc „Maria Lătăreţu” 2018		
2.33.		Participarea ansamblului în cadrul complexului de manifestări organizate cu acest prilej		„Cei 100 de ani de acasă” Centenar România Ziua Naţională a României		
2.34.		Spectacole artistice susţinute în Tg-Jiu şi judeţ, în pragul Sărbătorilor de iarnă		„Deschide uşa, creştine”		
2.35.		Participarea ansamblului la manifestările organizate cu acest prilej		În memoriam Revoluţia din 1989		
2.36.		Parteneriate cu posturi de televiziune cu acoperire naţională		Nestematele Doinei Gorjului		

3.	**Programul manifestărilor culturale organizate în afara judeţului menite să contribuie la imaginea Doinei Gorjului şi a judeţului Gorj**		**3**	*Proiecte medii:*	**40.000**	**40.000**
3.1.		Spectacol susţinut la Sibiu in cadrul manifestarilor Festivalului Naţional de Folclor al ansamblurilor profesioniste		„Memorial Ioan Macrea" – Sibiu		
3.2.		Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia Naţională de Turism		Târgul Naţional de Turism Bucureşti Participarea ansamblului „Doina Gorjului" în cadrul parteneriatul dintre Consiliul Judeţean Gorj şi Agenţia Naţională de Turism		
3.3.		Vom răspunde tuturor solicitărilor, urmărind deopotrivă promovarea ansamblului, atragerea unui număr tot mai mare de spectatori, cât şi realizarea programului de venituri proprii.		Spectacole ocazionale		
4.	**Programul manifestărilor culturale organizate în afara garanţelor României menite să contribuie la imaginea Doinei Gorjului şi a judeţului Gorj**		**1**	*Proiecte mari:*	**150.000**	**150.000**
4.1.		Turneu al Doinei Gorjului în China Spectacole oferite de Doina Gorjului în China in cadrul unui parteneriat al Consiliului Judeţean Gorj cu Republica China		„Doina Gorjului pe mapamond"		

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. realizarea şi susţinerea de spectacole muzical-coregrafice, concerte şi recitaluri, asumate pe criterii de autenticitate şi valoare, atât la nivel judeţean, cât şi în cadrul turneelor organizate în ţară şi străinătate;
2. conservarea şi promovarea valorilor cântecului, dansului şi portului popular gorjenesc prin profesionalizarea producţiilor realizate;
3. prestarea de servicii culturale către agenţii economici şi persoane fizice pe bază de contracte de prestări servicii, în vederea realizării veniturilor proprii stabilite;
4. realizarea de studii etnografice şi coregrafice în ţară şi în străinătate, în vederea stabilirii repertoriului la nivelul instituţiei;
5. participarea ca organizator sau coorganizator la manifestările culturale ce se regăsesc în Agenda culturală;
6. promovarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Tg-Jiu, inclusiv prin realizarea de parteneriate şi alte tipuri de colaborare în vederea creşterii credibilităţii acestuia;
7. protejarea producţiilor artistice proprii, potrivit Legii dreptului de autor;
8. diversificarea repertoriului prin includerea şi prezentarea în cadrul spectacolelor realizate a cântecelor şi dansurilor populare, aparţinând altor zone etnografice;
9. promovarea valorilor tradiţionale prin mijloace moderne, care să faciliteze accesul tuturor categoriilor de public;
10. realizarea unor proiecte individuale sau în parteneriat care să asigure promovarea instituţiei şi atragerea unor surse suplimentare de venit;
11. îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar şi administrativ eficient şi performant;
12. adaptarea şi diversificarea permanentă a specificului activităţii desfăşurate, precum şi reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea şi desfăşurarea activităţii, urmărind implementarea de strategii şi programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei;
13. promovarea pe plan naţional şi internaţional a valorilor artistice autohtone şi universale din domeniul artelor spectacolului;
14. creşterea accesului publicului la spectacole şi concerte;
15. asigurarea diversificării ofertei culturale;
16. asigurarea promovării inovaţiei, precum şi a noilor metode de comunicare a actului artistic;
17. îndeplinirea tuturor obligaţiilor care derivă din aprobarea proiectului de management şi în conformitate cu ordinele/dispoziţiile/hotărârile autorităţii, respectiv cele prevăzute în legislaţia în vigoare şi în reglementările care privesc funcţionarea instituţiei;
18. transmiterea către Consiliul Judeţean Gorj, conform dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare ordonanţa de urgenţă, a rapoartelor de activitate şi a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura şi conţinutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini + anexe şi trebuie să conţină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării şi evoluţiei Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu, judeţul Gorj.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înţelesul definiţiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008, modificată şi completată prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată şi criteriile generale de analiză şi notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. realizarea şi susţinerea de spectacole muzical-coregrafice, concerte şi recitaluri, asumate pe criterii de autenticitate şi valoare, atât la nivel judeţean, cât şi în cadrul turneelor organizate în ţară şi străinătate;
2. conservarea şi promovarea valorilor cântecului, dansului şi portului popular gorjenesc prin profesionalizarea producţiilor realizate;
3. prestarea de servicii culturale către agenţii economici şi persoane fizice pe bază de contracte de prestări servicii, în vederea realizării veniturilor proprii stabilite;
4. realizarea de studii etnografice şi coregrafice în ţară şi în străinătate, în vederea stabilirii repertoriului la nivelul instituţiei;
5. participarea ca organizator sau coorganizator la manifestările culturale ce se regăsesc în Agenda culturală;
6. promovarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Tg-Jiu, inclusiv prin realizarea de parteneriate şi alte tipuri de colaborare în vederea creşterii credibilităţii acestuia;
7. protejarea producţiilor artistice proprii, potrivit Legii dreptului de autor;
8. diversificarea repertoriului prin includerea şi prezentarea în cadrul spectacolelor realizate a cântecelor şi dansurilor populare, aparţinând altor zone etnografice;
9. promovarea valorilor tradiţionale prin mijloace moderne, care să faciliteze accesul tuturor categoriilor de public;
10. realizarea unor proiecte individuale sau în parteneriat care să asigure promovarea instituţiei şi atragerea unor surse suplimentare de venit;
11. îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar şi administrativ eficient şi performant;
12. adaptarea şi diversificarea permanentă a specificului activităţii desfăşurate, precum şi reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea şi desfăşurarea activităţii, urmărind implementarea de strategii şi programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei;
13. promovarea pe plan naţional şi internaţional a valorilor artistice autohtone şi universale din domeniul artelor spectacolului;
14. creşterea accesului publicului la spectacole şi concerte;
15. asigurarea diversificării ofertei culturale;
16. asigurarea promovării inovaţiei, precum şi a noilor metode de comunicare a actului artistic;
17. îndeplinirea tuturor obligaţiilor care derivă din aprobarea proiectului de management şi în conformitate cu ordinele/dispoziţiile/hotărârile autorităţii, respectiv cele prevăzute în legislaţia în vigoare şi în reglementările care privesc funcţionarea instituţiei;
18. transmiterea către Consiliul Judeţean Gorj, conform dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare ordonanţa de urgenţă, a rapoartelor de activitate şi a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura şi conţinutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini + anexe şi trebuie să conţină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării şi evoluţiei Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu, judeţul Gorj.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înţelesul definiţiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008, modificată şi completată prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată şi criteriile generale de analiză şi notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

b) analiza activităţii instituţiei şi, în funcţie de specific, propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;

c) analiza organizării instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei;

e) strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum şi a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conţină soluţii manageriale concrete, în vederea funcţionării şi dezvoltării instituţiei, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent:

1. instituţii, organizaţii, grupuri informale (analiza factorilor interesaţi) care se adresează aceleiaşi comunităţi;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern şi extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări);

3. analiza imaginii existente a instituţiei şi propuneri pentru îmbunătăţirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoaşterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-ţintă ale activităţilor instituţiei pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activităţii instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia:

1. analiza programelor şi a proiectelor instituţiei;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituţiei şi a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacităţii instituţionale din punctul de vedere al resursei umane proprii şi/sau externalizate;

4. analiza capacităţii instituţionale din punct de vedere al spaţiilor şi patrimoniului instituţiei, propuneri de îmbunătăţire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituţiei delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuităţii procesului managerial.

D. Analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

1.1. bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri şi servicii din care: cheltuieli de întreţinere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate şi, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observaţii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluţii şi propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei (în funcţie de tipurile de produse/servicii oferite de instituţiile de cultură - spectacole, expoziţii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum şi pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale instituţiei;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale;

4. soluţii şi propuneri privind gradul de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenţie/alocaţie;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenţie;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale şi specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia şi planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activităţi specifice instituţiei, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum şi a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	**Categorii**	**Anul 2019** (01.05.2019-31.12.2019)	**Anul 2020**	**Anul 2021**	**Anul 2022**	**Anul 2023**	**Anul 2024** (01.01.2024-30.04.2024)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenţii/alocaţii 1.c. alte venituri						
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri şi servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparaţii curente 2.b.4. Cheltuieli de întreţinere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii 2.c. Alte cheltuieli(fond handicap) 2.d. Cheltuieli de capital						

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	**Program**	**Scurtă descriere a programului**	**Nr. proiecte în cadrul programului**	**Denumirea proiectului**	**Buget prevăzut pe program (lei)**
Primul an de management					
1.					
2.					
3.					
Al doilea an de management					
1					
2.					
3.					
Al treilea an de management					
1.					
2.					
3.					

VII. Alte precizări

Candidaţii, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu informaţii suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0253/216179, e-mail: doinagorjului@yahoo.com).

Relaţii suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obţine şi de la Serviciul resurse umane, managementul funcţiei publice şi al unităţilor sanitare preluate, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Gorj, telefon: 0253/212016, interior 236 sau 251, fax: 0253/217854, persoane de contact: Mainerici Delia-Maria, e-mail, delia.mainerici@cjgorj.ro sau Slivilescu Lidia, e-mail, lidia.slivilescu@cjgorj.ro.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

PREŞEDINTE,
COSMIN MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1
la Caietul de obiective

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL ANSAMBLULUI ARTISTIC PROFESIONIST „DOINA GORJULUI" TÂRGU-JIU

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu este o instituţie publică de spectacole şi concerte, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Judeţean Gorj, în temeiul prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi funcţionează în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 353/2007.

ART. 2. Sediul Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" este în Târgu - Jiu, str. Traian, nr. 5, judeţul Gorj, cod poştal 210120.

ART. 3. Conducerea Ansamblului este formată din manager şi director adjunct economic iar funcţionarea sa se asigură de către personalul artistic, tehnic şi de către personalul administrativ care, de regulă, îşi desfăşoară activitatea, în baza contractelor individuale de muncă.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 4. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu desfăşoară activităţi de promovare pe plan local şi naţional a valorilor artistice şi tradiţionale specifice zonei, în conformitate cu Agenda Culturală proprie, prin organizarea şi susţinerea de spectacole prin turnee în judeţ, ţară şi străinătate, precum şi prin prestări de servicii culturale către agenţii economici şi persoane fizice sau juridice, pe bază de contracte, în vederea realizării veniturilor proprii estimate de instituţie şi aprobate de Consiliul Judeţean Gorj.

ART. 5. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu desfăşoară activităţi de impresariere a propriilor producţii artistice.

ART. 6. În stabilirea repertoriului, conducerea ansamblului colaborează cu instituţiile specializate în domeniul culturii din judeţ, cât şi cu persoane fizice specializate, pentru obţinerea de noi date privind cercetarea etnofolclorică şi coregrafică specifică zonei.

ART. 7. Prin mijloacele de transport proprii sau aflate în administrare efectuează, în interes propriu, activităţi de transport auto de persoane în trafic intern şi internaţional; închiriază, la cerere, persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, pe bază de contract, mijloacele de transport din dotare.

CAPITOLUL III
ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

ART. 8. Organigrama, Statul de funcţii şi Regulamentul de organizare şi funcţionare ale Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu se aprobă de Consiliul Judeţean Gorj.

ART. 9. (1) Managementul Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu este asigurat de un manager, numit în baza susţinerii unui concurs de proiecte de management şi a îndeplinirii condiţiilor prevăzute de Ordonanţa de urgenţă Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 269/2009.

(2) Evaluarea managementului reprezintă verificarea de către Consiliul Judeţean Gorj a modului în care au fost realizate obligaţiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate şi este realizată de o comisie de evaluare, înfiinţată în acest scop la nivelul autorităţii.

(3) Consiliul Judeţean Gorj încredinţează directorului organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu, pe baza obiectivelor şi indicatorilor culturali cuprinşi în proiectul de management.

(4) Managerul răspunde de realizarea atribuţiilor ce îi revin prin fişa postului şi contractul de management încheiat cu Consiliul Judeţean Gorj, şi are obligaţia de a-şi folosi întreaga capacitate de muncă în interesul instituţiei, dând dovadă de loialitate faţă de instituţie.

(5) Managerul informează conducerea Consiliului Judeţean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă şi prezintă anual sau la cererea acesteia, un raport asupra activităţii desfăşurate pe o anumită perioadă de timp sau anual.

ART. 10. (1) În cadrul Ansamblului Artistic „Doina Gorjului" Târgu-Jiu se organizează şi funcţionează un consiliu administrativ, ca organism cu rol deliberativ.

(2) Consiliul administrativ se stabileşte prin dispoziţia managerului Ansamblului şi are următoarea componenţă:

a) Preşedinte - manager;
b) Membri - director adjunct (economic);
- director adjunct (artistic);
- şefii de secţie şi şefii atelier din structura ansamblului;
- reprezentantul Consiliului Judeţean Gorj;
- reprezentantul ordonatorului principal de credite - Preşedintele Consiliului Judeţean Gorj;
- reprezentanţii salariaţilor.

(3) Consiliul administrativ are următoarele atribuţii:

a) decide asupra direcţiilor de dezvoltare ale instituţiei;

b) dezbate şi avizează planurile anuale de activitate, agenda culturală proprie, raportul anual de activitate şi programele de perspectivă;

c) analizează şi avizează propunerile managerului instituţiei privind bugetul de venituri şi cheltuieli, execuţia bugetară, balanţa şi bilanţul anual.

d) stabileşte modul în care se utilizează bugetul necesar pentru remunerarea personalului şi pentru realizarea producţiilor artistice şi sunt orientate sumele realizate din venituri proprii în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

e) analizează şi dispune măsuri de pază, securitate, protecţie contra incendiilor şi calamităţilor naturale, precum şi orice alte măsuri de protejare a publicului, a personalului şi a sediului în care îşi desfăşoară activitatea;

f) avizează propuneri, memorii sau alte demersuri primite din partea persoanelor interesate, ce au legătură cu condiţiile generale de administrare şi funcţionare a instituţiei şi care contribuie în vederea bunei desfăşurări a activităţii acesteia;

g) propune programul de funcţionare a instituţiei, precum şi programul de organizare a spectacolelor artistice;

h) avizează tariful biletelor de spectacole, pecum şi tarifele pentru serviciile prestate la propunerea managerului instituţiei;

i) analizează şi propune măsuri pentru asigurarea condiţiilor de protecţie a muncii pentru salariaţi şi colectivul artistic, în vederea protejării acestora faţă de orice ameninţare la care pot fi expuşi în cadrul activităţii desfăşurate;

Art. 11. În activitatea sa, managerul este sprijinit de un consiliu artistic - organism cu rol consultativ, numit prin dispoziţia sa şi format din 5 membri - personalităţi culturale din instituţie şi din afara acesteia şi are rolul de a sprijini elaborarea şi implementarea strategiilor de dezvoltare artistică a instituţiei.

CAPITOLUL IV
PERSONALUL ANSAMBLULUI ARTISTIC PROFESIONIST „DOINA GORJULUI" TÂRGU-JIU

ART. 12. **(1)** Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu funcţionează cu personal artistic, tehnic şi administrativ de specialitate care este angajat, de regulă, pe bază de contract individual de muncă, este numit, promovat, sancţionat şi eliberat din funcţie conform legii şi are o structură organizatorică care totalizează 75 posturi.

(2) Pentru realizarea producţiilor artistice, Ansamblul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor şi drepturile conexe, precum şi personal tehnic şi administrativ remunerat pe baza unor contracte individuale de muncă cu timp parţial.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat în instituţie cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate cumula mai multe funcţii sau, după caz, poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor şi drepturile conexe cu alte instituţii sau companii, cu aprobarea consiliului administrativ.

ART. 13. Salarizarea, promovarea în funcţie, grad sau treaptă profesională se efectuează potrivit legislaţiei în vigoare privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, cu respectarea organigramei şi statului de funcţii aprobat de Consiliul Judeţean Gorj şi încadrarea în fondul de salarii prevăzut în bugetul anual al instituţiei, iar personalul artistic se salarizează, se promovează sau se eliberează din funcţie în raport de evaluarea performanţelor profesionale individuale, în baza unei proceduri prevăzute de un regulament distinct, aplicabil exclusiv personalului artistic, aprobat de Consiliul administrativ şi avizat în prealabil de Consiliul artistic.

CAPITOLUL V
PATRIMONIUL ŞI FINANŢAREA ACTIVITĂŢILOR PROPRII

Art. 14. Finanţarea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu se realizează din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul judeţului, precum şi din alte surse, potrivit prevederilor legale.

(1) Finanţarea Ansamblului se realizează conform următoarelor principii:

a) finanţarea programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură din subvenţii acordate de la bugetul judeţului;

b) finanţarea programelor, altele decât cele din programul minimal, prevăzute în contractul de management, se asigură din veniturile proprii corelate cu subvenţii acordate de la bugetul judeţului;

c) cheltuielile de personal şi cheltuielile pentru întreţinerea, reabilitarea şi dezvoltarea bazei materiale a instituţiei se asigură din subvenţii acordate de la bugetul judeţului, corelate cu veniturile proprii;

d) veniturile proprii pot fi utilizate şi pentru stimularea personalului, în urma rezultatului evaluării efectuate potrivit legii;

e) cota din veniturile proprii rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se poate reţine în procentul maxim prevăzut de lege şi se utilizează în totalitate şi exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor materiale şi servicii.

(2) Ansamblul poate beneficia de bunuri materiale şi fonduri băneşti primite sub formă de servicii, donaţii şi sponsorizări, cu respectarea dispoziţiilor legale; liberalităţile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiţii ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituţiei sau dacă acestea nu contravin obiectului de activitate al acesteia.

(3) Bugetul anual de venituri şi cheltuieli, cât şi execuţia acestuia se aprobă de Consiliul Judeţean Gorj.

(4) Fondurile aprobate iniţial prin buget nu pot fi modificate decât cu aprobarea ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi/sau a legilor rectificative ale bugetului de stat.

ART. 15. Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu organizează şi conduce contabilitatea propriilor operaţiuni financiare, conform legislaţiei în vigoare şi are cont deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu.

CAPITOLUL VI
ATRIBUŢII DE SERVICIU

ART. 16. (1) MANAGERUL este subordonat conducerii Consiliului Judeţean Gorj, este ordonator terţiar de credite şi îşi execută obligaţiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor şi condiţiilor acestuia şi cu respectarea prevederilor legale, îndeplinind în acest sens următoarele atribuţii:

a)răspunde, organizează, conduce şi coordonează şi controlează activitatea Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului" Târgu-Jiu, în baza regulamentului de organizare şi funcţionare şi a contractului de management;

b)reprezintă instituţia în relaţiile cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi străinătate;

c)elaborează proiectul de buget al instituţiei şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Judeţean Gorj;

d)decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituţiei conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;

e)asigură respectarea destinaţiei alocaţiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

f) verifică şi aprobă propunerile de achiziţii, asigurând legalitatea procedurilor;

g)răspunde de îndeplinirea programelor şi proiectelor culturale minimale proprii, precum şi a indicatorilor economici şi culturali;

h)identifică nevoia de personal la nivelul instituţiei şi elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare, pe care le supune analizei conducerii Consiliului Judeţean Gorj;

i) negociază clauzele contractelor de muncă, în condiţiile legii;

j) în exercitarea atribuţiei prevăzute la alin.(1) lit.i), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată cu respectarea prevederilor din Codul Muncii şi, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depăşească durata contractului de management;

k)dispune selecţia, angajarea, promovarea, sancţionarea şi concedierea personalului, în condiţiile legii;

l) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale şi urmăreşte derularea lor;

m)încheie acte juridice în numele şi pe seama instituţiei, în limitele de competenţă stabilite prin contractul de management;

n)întocmeşte şi prezintă Consiliului Judeţean Gorj rapoarte privind activitatea instituţiei;

o)elaborează programele de activităţi culturale, de cercetare şi de perfecţionare a personalului instituţiei;

p)asigură condiţiile pentru participarea la programe de formare profesională pentru toţi salariaţii, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

q)asigură condiţiile pentru securitatea şi sănătatea salariaţilor în toate aspectele legate de muncă;

r) elaborează strategiile şi programele de activitate şi coordonează îndeplinirea lor;

s) încheie contracte de colaborare ştiinţifică sau artistică şi urmăreşte îndeplinirea lor;

t) elaborează şi aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfăşurarea în condiţii performante a activităţii curente şi de perspectivă a instituţiei;

u)coordonează şi răspunde de activitatea de promovare a instituţiei, realizând parteneriate şi alte tipuri de colaborare în vederea creşterii credibilităţii acesteia;

v)întocmeşte şi prezintă Consiliului Judeţean situaţia economico - financiară a instituţiei, modul de realizare a obiectivelor şi indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activităţii acesteia, când este cazul;

w)răspunde de gestionarea, protejarea şi inventarierea patrimoniului instituţiei;

x)întreprinde demersurile necesare în vederea identificării de noi surse de venituri şi pentru utilizarea eficientă a acestora;

y)ia măsuri pentru asigurarea pazei instituţiei şi pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituţie;

z)duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de vicepreşedintele Consiliului Judeţean Gorj.

(2) În exercitarea atribuţiilor ce-i revin, managerul emite dispoziţii. Acestea devin executorii din momentul în care au fost communicate persoanelor interesate.

ART. 17. DIRECTORUL ADJUNCT (ECONOMIC) este subordonat managerului şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) pregăteşte şi întocmeşte lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli, înaintându-l spre aprobare managerului;

b) organizează şi urmăreşte evidenţa contabilă şi execuţia bugetară în conformitate cu prevederile legale;

c) întocmeşte referate, atunci când este cazul, privind propuneri de modificări de alocaţii bugetare şi virări de credite;

d) analizează lunar stadiul execuţiei creditelor bugetare, constatând nevoi suplimentare sau disponibilizări de credite, ocazii cu care informează managerul şi ordonatorul principal de credite;

e) conduce evidenţa angajamentelor bugetare şi legale, aşa încât să poată furniza în orice moment informaţii pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exerciţiul curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare şi creditele bugetare disponibile;

f) verifică operaţiunile de deschidere şi închidere a conturilor anuale;

g) îndrumă personalul din subordine în vederea executării corecte şi la zi a evidenţei contabile;

h) întocmeşte bilanţul contabil şi dările de seamă contabile şi anuale privind execuţia bugetului şi asigură îndeplinirea tuturor obligaţiilor instituţiei faţă de stat;

i) coordonează realizarea măsurilor stabilite de conducătorul instituţiei cu privire la activitatea de inventariere a patrimoniului, de instruire a comisiilor de inventariere, înregistrează, verifică şi valorifică rezultatele inventarierii şi informează conducătorul instituţiei privind desfăşurarea şi rezultatele activităţii de inventariere;

j) urmăreşte situaţia debitelor restante şi a creanţelor, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora şi informează conducerea instituţiei în acest sens;

k) angajează instituţia prin semnătură, alături de managerul instituţiei în relaţia cu terţe persoane;

l) exercită controlul financiar preventiv propriu, în condiţiile legii;

m) ia măsuri pentru păstrarea integrităţii patrimoniului;

n) verifică statele de salarii lunare, declaraţiile lunare, fişele fiscale anuale, declaraţiile, situaţiile statistice şi alte documente privitoare la cheltuielile de personal şi numărul de personal al instituţiei;

o) îndeplineşte şi alte atribuţii date în sarcina sa de către manager.

ART. 18. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE este subordonat directorului adjunct (economic) şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) asigură respectarea disciplinei economico-financiare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) elaborează calcule (variante) proprii privind nivelul cheltuielilor şi evoluţia acestora în perspectivă pentru acţiunile finanţate din bugetul instituţiei;

c) pregăteşte lucrările privind cheltuielile bugetului instituţiei atât în faza de proiect cât şi în faza definitivă;

d) după aprobarea cheltuielilor definitive ia măsuri pentru activitatea proprie;

e) întocmeşte lucrări şi supune spre aprobare managerului şi ordonatorului principal de credite, bugetul instituţiei cu repartizarea pe trimestre şi pe subdiviziunile clasificaţiei indicatorilor financiari;

f) organizează şi conduce evidenţa contabilă a sumelor primite din bugetul de stat şi venituri proprii;

g) întocmeşte documentele de plată şi cele contabile către instituţiile bancare, în conformitate cu reglementările în vigoare şi urmăreşte primirea la timp a extraselor de cont şi verificarea acestora cu documentele însoţitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare a cheltuielilor pentru bugetul propriu;

h) conduce evidenţa contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat, decontarea la timp cu debitorii şi creditorii şi exercită controlul periodic asupra gestiunilor, în vederea asigurării integrităţii patrimoniului;

i) exercită controlul zilnic privind operaţiunile efectuate prin casierie şi asigură încasarea la timp a creanţelor, lichidarea obligaţiilor de plată, propunând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor atunci când este cazul;

j) asigură plata chiriei, plata asigurărilor pentru şoferi şi autovehicule, pentru abonamente, etc.;

k) asigură efectuarea operaţiunilor de inventariere a valorilor materiale şi băneşti la termenele stabilite potrivit prevederilor legale, întocmind documentele necesare;

l) ia măsuri pentru păstrarea integrităţii patrimoniului;

m) asigură evidenţa foilor de parcurs şi a deplasărilor;

n) colaborează cu toate compartimentele şi secţiile Ansamblului;

o) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de către directorul adjunct (economic).

ART. 19. COMPARTIMENTUL PROGRAME ŞI ACHIZIŢII PUBLICE este subordonat directorului adjunct (economic) şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) elaborează programul anual al achiziţiilor publice, pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituţiei;

b) elaborează documentaţia de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs;

c) îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt ele prevăzute de lege;

d) aplică şi finalizează procedurile de atribuire;

e) întocmeşte şi păstrează dosarele de achiziţii publice, conform legii;

f) organizează activităţi de achiziţii publice pentru achiziţionarea de bunuri, lucrări şi servicii, conform normelor legale în vigoare;

g) redactează şi transmite tuturor celor în drept, contractele de achiziţie publică încheiate;

h) întocmeşte şi actualizează în permanenţă situaţia contractelor de achiziţii publice, urmăreşte respectarea condiţiilor contractuale şi prezintă lunar şefului de serviciu, un raport privind derularea procedurilor de achiziţii publice şi a contractelor încheiate;

i) informează şeful ierarhic despre toate aspectele care apar pe parcursul unei proceduri de achiziţie publică;

j) elaborează strategiile şi programele de activitate şi coordonează îndeplinirea lor;

k) propune contracte de colaborare ştiinţifică sau artistică şi urmăreşte îndeplinirea lor;

l) elaborează şi aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfăşurarea în condiţii performante a activităţii curente şi de perspectivă a instituţiei;

m) coordonează şi răspunde de activitatea de promovare a instituţiei, realizând parteneriate şi alte tipuri de colaborare în vederea creşterii credibilităţii acesteia;

n) întocmeşte documente privind situaţia economico - financiară a instituţiei, modul de realizare a obiectivelor şi indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activităţii acesteia, când este cazul;

o) întreprinde demersurile necesare în vederea identificării de noi surse de venituri şi pentru utilizarea eficientă a acestora;

p) îndeplineşte şi alte atribuţii repartizate de directorul adjunct (economic).

ART. 20. (1) ATELIERUL ADMINISTRARE RESURSE ŞI SALARIZARE este subordonat directorului adjunct (economic), este condus de un şef de atelier şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) formulează, în condiţiile legii, împreună cu conducerea instituţiei propuneri privind Organigrama, Statul de funcţii şi Regulamentul de organizare şi funcţionare ale Ansamblului, pe care le supune analizei conducerii Consiliului Judeţean;

b) întocmeşte documentaţiile pentru promovarea personalului în grad profesional superior, treaptă profesională superioară, sau, după caz, funcţie superioară, respectând condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

c) acordă sprijin personalului care are calitatea de evaluator, în condiţiile legii, la întocmirea fişelor anuale de evaluare a performanţelor profesionale individuale, pe care le păstrazā la dosarele personale;

d) propune constituirea comisiilor de concurs/examen, în vederea selectării sau promovării personalului din instituţie, care ulterior se aprobă de conducerea instituţiei; realizează demersurile necesare pentru derularea procedurilor de organizare şi desfăşurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

e) întocmeşte documentaţiile necesare pentru încadrarea, stabilirea drepturilor salariale, promovarea, transferarea, detaşarea, pensionarea sau încetarea contractelor individuale de muncă pentru personalul din instituţie;

f) urmăreşte respectarea condiţiilor de studii şi vechime la încadrarea pe funcţii şi stabileşte, în funcţie de acestea şi nota obţinută la concurs, drepturile salariale (salariul de bază, alte sporuri); întocmeşte documentaţiile necesare pentru majorarea salariilor de bază şi a altor drepturi salariale;

g) realizează sarcinile ce rezultă din calitatea de administrator la nivelul instituţiei;

h) gestionează dosarele profesionale ale salariaţilor instituţiei, purtând răspunderea pentru completarea şi păstrarea acestora, în conformitate cu prevederile legale;

i)completează şi actualizează registrul general de evidenţă al salariaţilor în format electronic şi asigură transmiterea lui la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;

j)anual, asigură programarea concediilor de odihnă pentru salariaţi şi urmăreşte respectarea acesteia;

k) verifică fişele de prezenţă ale personalului artistic, în concordanţă cu condica de prezenţă, şi întocmeşte fişele de prezenţă pentru restul salariaţilor instituţiei;

l)răspunde de buna executare a lucrărilor de întreţinere, de utilizare raţională şi de evidenţă a bunurilor mobile şi imobile, precum şi a instalaţiilor din administrarea instituţiei;

m) efectuează inventarieri periodice împreună cu reprezentanţi ai compartimentului financiar-contabilitate şi asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor şi dispoziţiilor cu privire la casarea, declasarea sau transmiterea bunurilor din administrarea instituţiei, întocmind documentele necesare;

n) organizează şi asigură efectuarea curăţeniei în birouri, încăperi şi spaţiile de acces aferente;

o) face propuneri privind planul de investiţii şi reparaţii pentru imobile, instalaţii aferente şi celelalte mijloace fixe aflate în administrarea instituţiei, urmăreşte realizarea lucrărilor respective şi efectuarea reparaţiilor;

p) întocmeşte propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreţinere, piese de schimb, inventar gospodăresc şi rechizite de birou pentru aparatul instituţiei;

q) asigură aprovizionarea, conservarea şi distribuirea materialelor, echipamentelor şi rechizitelor de birou;

r) asigură aplicarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor în spaţiile din administrarea instituţiei; întocmeşte planul de evacuare şi asigură instruirea întregului personal asupra normelor de protecţia muncii şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor;

s) se preocupă de întreţinerea sediului, realizând reparaţiile curente şi alte activităţi de întreţinere, întreţine curăţenia în sala de spectacol, magazii, ş.a;

t) întocmeşte fişe de subinventar pe secţii şi birouri nominalizând persoanele responsabile;

u) asigură condiţiile necesare pentru depozitarea costumelor şi deratizarea încăperilor;

v) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de superiorii ierarhici.

(2) Referentul de specialitate

a) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la liberul acces la informaţiile de interes public;

b) coordonează activitatea de implementare a Planului de acţiune pentru realizarea măsurilor stabilite în cadrul Programului de combatere a birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul;

c) asigură accesul la informaţiile de interes public, prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

d) asigură disponibilitatea în format scris (la afişier, sub forma de broşuri sau pliante) şi electronic (CD - uri, publicare pe site-ul www.doinagorjului.ro) a informaţiilor despre instituţie;

e) colaborează cu compartimentele de specialitate, în vederea comunicării de către acestea în timp util a datelor şi documentelor disponibile, astfel încât să se asigure transmiterea către solicitanţi, în termenele legale, a informaţiilor de interes public;

f) primeşte, înregistrează şi expediază în termen documentele privitoare la activitatea instituţiei;

g) întocmeşte un raport anual privind activitatea proprie a instituţiei;

h) pregăteşte şi participă la şedinţele de lucru ale instituţiei şi stenografiază desfăşurarea acestora;

i) cu privire la arhivarea documentelor, realizează următoarele:

i1) înregistrează şi ţine evidenţa tuturor documentelor intrate în arhivă, a celor întocmite pentru uz intern, precum şi a celor ieşite, potrivit legii;

i2) urmăreşte, potrivit legii, împreună cu toţi salariaţii respectarea nomenclatorului dosarelor;

i3) anual, grupează documentele create potrivit problematicii şi termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă;

i4) asigură condiţii corespunzătoare pentru păstrarea documentelor create, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

i5) îndeplineşte şi alte atribuţii în vederea aplicării prevederilor Legii Arhivelor Naţionale nr.16/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

j) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de superiorii ierarhici.

(3) Referentul

a) face propuneri privind planul de investiţii şi reparaţii pentru imobile, instalaţii aferente şi celelalte mijloace fixe aflate în administrarea instituţiei, urmăreşte realizarea lucrărilor respective şi efectuarea reparaţiilor;

b) întocmeşte propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreţinere, inventar gospodăresc şi rechizite de birou;

c) asigură aprovizionarea, conservarea şi distribuirea materialelor, echipamentelor şi rechizitelor de birou;

d) asigură aplicarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor în spaţiile din administrarea instituţiei;

e) întocmeşte planul de evacuare şi asigură instruirea întregului personal asupra normelor de protecţia muncii şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor;

f) întocmeşte fişe de subinventar pe secţii şi birouri nominalizând persoanele responsabile;

g) organizează şi asigură efectuarea curăţeniei în birouri, încăperi şi spaţiile de acces aferente;

h) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de superiorii ierarhici.

(4) Operatorul imagine

a) asigură înregistrarea audio-video sau, după caz, fotografierea spectacolelor realizate de Ansamblu, a etapelor de realizare a noilor suite coregrafice, a repetiţiilor premergătoare participării la diverse evenimente/spectacole;

b) prelucrează materialele rezultate din înregistrările efectuate şi realizează, în colaborare cu personalul de specialitate, materiale de prezentare şi promovare a instituţiei,

c) contribuie la crearea unei baze de date în sistem informatic, care să permită accesul celor implicaţi în realizarea spectacolelor/evenimentelor cultural-artistice la înregistrările prelucrate şi stocate;

d) asigură organizarea unei arhive audio-video;

e) asigură păstrarea în bune condiţii a DVD-urilor, fotografiilor şi a materialelor specifice;

f) răspunde de integritatea şi funcţionarea aparaturii din dotare;

g) se conformează sarcinilor repartizate de superiorul ierarhic pe perioada repetiţiilor şi a spectacolelor;

h) participă la toate spectacolele şi acţiunile susţinute de ansamblu;

i) respectă programul de lucru, iar la solicitarea conducerii instituţiei, desfăşoară activităţi în afara orelor stabilite în cadrul programului normal de lucru, cu recuperarea legislaţiei muncii;

j) asigură aplicarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor în spaţiile şi locurile unde îşi desfăşoară activitatea;

k) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de superiorii ierarhici.

(4) Garderobierul

a) respectarea condiţiilor de păstrare şi depozitare a costumelor populare, prin asigurarea condiţiilor de microclimat şi a măsurilor de protecţie impotriva degradării stabilite la nivelul instituţiei;

b) întreţinerea corespunzătoare a acestora, prin utilizarea unor substanţe de curăţare şi spălare adecvate fiecărui tip de material;

c) efectuarea unor operaţiuni de restaurare în cazul unor elemente deteriorate, sau de prevenire a deteriorării acestora;

d) pregătirea şi predarea costumelor la termenul stabilit pentru utilizarea acestora în cadrul evenimentelor programate;

e) spălarea şi călcarea acelor componente ale costumului popular pentru care este permisă efectuarea acestor operaţiuni;

f) informarea superiorului ierarhic asupra situaţiilor în care anumite obiecte vestimentare sunt deteriorate sau în cazul în care există riscul ca acestea să fie deteriorate prin utilizarea în condiţii necorespunzătoare, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun;

g) asigură aplicarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor în spaţiile în care îşi desfăşoară activitatea;

h) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de superiorii ierarhici.

ART. 21. COMPARTIMENTUL TEHNIC este subordonat directorului adjunct (economic) şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) realizează activităţile stabilite în cadrul programului zilnic, săptămânal şi lunar al secţiei;

b) răspunde de păstrarea şi folosirea în bune condiţii a patrimoniului existent, care include şi toată aparatura tehnică;

la capacitatea sălii de către cei vinovaţi, la propunerea Consiliului artistic şi cu aprobarea Consiliului administrativ;

l) manifestă creativitate şi spirit de iniţiativă în rezolvarea situaţiilor dificile apărute pe parcursul spectacolelor, răspunzând de disciplina personalului artistic;

m) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de manager.

ART. 23. SOLIŞTII VOCALI sunt subordonaţi directorului adjunct artistic, îndeplinind următoarele atribuţii:

a) se conformează regimului de lucru stabilit de superiorul ierarhic;

b) învaţă şi se perfecţionează în repetiţii organizate în timpul sau în afara orelor de program, cu recuperarea corespunzătoare a orelor suplimentare;

c) participă la programul zilnic de activitate, prezentându-se la serviciu cu cel puţin 30 minute înainte de începerea activităţilor programate, pentru realizare încălzirii prealabile;

d) participă în mod obligatoriu la toate spectacolele şi acţiunile susţinute de ansamblu; suspendarea unui spectacol din cauza absenţei nemotivate a salariaţilor- solişti vocali, atrage după sine suportarea plăţii spectacolului respectiv la capacitatea sălii de către cei vinovaţi, la propunerea Consiliului artistic şi cu aprobarea Consiliului administrativ;

e) se prezintă la spectacol cu cel puţin 40 minute înainte de începerea acestuia sau de intrarea în scenă;

f) respectă ţinuta vestimentară stabilită pentru spectacol;

g) se conformează sarcinilor primite de la superiorul ierarhic pe perioada repetiţiilor şi a spectacolelor;

h) respectă programul de lucru, iar la solicitarea conducerii instituţiei, desfăşoară activităţi în afara orelor stabilite în cadrul programului normal de lucru cu recuperarea orelor suplimentare;

i) au rol permanent de culegători şi informatori direcţi de folclor coregrafic, muzical, literar, după caz, contribuind la îmbogăţirea repertoriului;

j) participă în numele ansamblului la manifestări organizate de terţe persoane numai cu aprobarea conducerii instituţiei, în condiţiile stabilite la nivelul instituţiei;

k) duc la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de şeful ierarhic superior.

ART. 24. SECŢIA ORCHESTRĂ este subordonată directorului adjunct artistic şi are în structură Atelierul instrumentişti vioară. Este condusă de un şef de secţie care îndeplineşte şi funcţia de prim dirijor, acesta îndeplinind următoarele atribuţii:

a) se preocupă permanent împreună cu şeful de atelier instrumentişti-vioară de găsirea celor mai bune soluţii de realizare a scenariilor din punct de vedere muzical, compune muzică, culege folclor muzical în funcţie de cerinţele impuse de scenarii;

b) se preocupă permanent de îmbunătăţirea prestaţiei profesionale a tuturor instrumentiştilor, în funcţie de posibilităţile lor individuale;

c) întocmeşte pontajele secţiei, realizează şi coordonează programul zilnic, săptămânal şi lunar al acesteia;

d) împreună cu şeful Atelierului instrumentişti-vioară şi corepetitorul, concep un program de muncă adecvat pentru instrumentiştii ce nu au ajuns la nivelul profesional impus de instituţie;

e) realizează partiturile necesare instrumentiştilor, împreună cu şeful Atelierului instrumentişti vioară;

f) manifestă creativitate şi spirit de iniţiativă în rezolvarea situaţiilor dificile apărute pe parcursul spectacolului, răspunzând de disciplina membrilor secţiei în timpul spectacolului;

g) urmăreşte prezenţa la program a personalului artistic din subordine;

h) răspunde de calitatea spectacolelor ce le dirijează împreună cu şeful Atelierului instrumentişti vioară şi cu şeful secţiei balet;

i) participă în mod obligatoriu la toate spectacolele şi acţiunile susţinute de ansamblu; suspendarea unui spectacol din cauza absenţei nemotivate a salariaţilor, atrage după sine suportarea plăţii spectacolului respectiv la capacitatea sălii de către cei vinovaţi, la propunerea Consiliului artistic şi cu aprobarea Consiliului administrativ;

j)participă în numele ansamblului la manifestări organizate de terţe persoane numai cu aprobarea conducerii instituţiei, în condiţiile stabilite la nivelul instituţiei;

k) duc la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de şeful ierarhic superior.

ART. 25. ATELIERUL INSTRUMENTIŞTI VIOARĂ, este subordonat şefului Secţiei orchestră, este condus de şeful de atelier care la rândul lui îndeplineşte funcţia de dirijor şi are următoarele atribuţii:

a) învaţă şi se perfecţionează în repetiţii organizate în timpul sau în afara orelor de program, cu recuperarea corespunzătoare a orelor suplimentare;

b) participă permanent la programul zilnic de activitate prezentându-se la serviciu cu cel puţin 30 minute înainte de începerea activităţilor programate, pentru realizarea încălzirii prealabile;

c) participă în mod obligatoriu la toate spectacolele şi acţiunile susţinute de ansamblu; suspendarea unui spectacol din cauza absenţei nemotivate a salariaţilor, atrage după sine suportarea plăţii spectacolului respectiv la capacitatea sălii de către cei vinovaţi, la propunerea Consiliului artistic şi cu aprobarea Consiliului administrativ;

d) se prezintă la spectacol cu cel puţin 40 minute înainte de începerea acestuia sau de intrarea în scenă;

e) respectă ţinuta vestimentară stabilită pentru spectacol de către şeful de secţie;

f) se conformează sarcinilor primite de la şeful ierarhic, pe perioada repetiţiei şi a spectacolelor;

g) respectă programul de lucru, iar la solicitarea conducerii instituţiei, desfăşoară activităţi în afara orelor stabilite în cadrul programului normal de lucru cu recuperarea timpului lucrat suplimentar;

h) personalul din cadrul atelierului are rol de culegător şi informator direct de folclor coregrafic, muzical, literar, după caz, contribuind la îmbogăţirea repertoriului;

i) participă în numele ansamblului la manifestări organizate de terţe persoane numai cu aprobarea conducerii instituţiei, în condiţiile stabilite la nivelul instituţiei;

j) se conformează regimului de lucru stabilit de către superiorul ierarhic;

k) în calitate de dirijor şeful atelierului orchestreaza, scrie partituri şi se preocupă de însuşirea repertoriului de către toţi subordonaţii săi;

l)duc la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de şeful ierarhic.

ART. 26. CONCERT MAESTRU, este subordonat şefului de Atelier instrumentişti-vioară, îndeplineşte funcţia de prim instrumentist şi chiar cea de dirijor având următoarele îndatoriri:

a) coordonarea şi supravegherea instrumentiştilor la toate spectacolele şi acţiunile susţinute de ansamblu;

b) se preocupă permanent de îmbunătăţirea prestaţiei profesionale a tuturor instrumentiştilor;

c) participă permanent la programul zilnic de activitate realizând pregătirea şi încălzirea prealabilă a instrumentiştilor înainte de începerea activităţilor programate;

d) participă în mod obligatoriu la toate spectacolele şi acţiunile susţinute de ansamblu; suspendarea unui spectacol din cauza absenţei nemotivate a salariaţilor, atrage după sine suportarea plăţii spectacolului respectiv la capacitatea sălii de către cei vinovaţi, la propunerea Consiliului artistic şi cu aprobarea Consiliului administrativ;

e) învaţă şi se perfecţionează în repetiţii organizate în timpul sau în afara orelor de program, cu recuperarea corespunzătoare a orelor suplimentare;

f) se conformează regimului de lucru stabilit de către superiorul ierarhic;

g) se prezintă la spectacol cu cel puţin 40 minute înainte de începerea acestuia sau de intrarea în scenă;

h) respectă ţinuta vestimentară stabilită pentru spectacol de către şeful de secţie;

i) se conformează sarcinilor primite de la şeful ierarhic, pe perioada repetiţiei şi a spectacolelor;

j) respectă programul de lucru, iar la solicitarea conducerii instituţiei, desfăşoară activităţi în afara orelor stabilite în cadrul programului normal de lucru cu recuperarea timpului lucrat suplimentar;

k) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de şeful ierarhic.

ART. 27. SECŢIA BALET este subordonată directorului adjunct artistic al Ansamblului Artistic Profesionist ''Doina Gorjului'' Târgu-Jiu şi este condusă de un şef secţie (solist balet), care îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) răspunde împreună cu personalul secţiei de păstrarea şi folosirea în bune condiţii a patrimoniului existent;

b) se preocupă permanent de cercetarea zonelor etnofolclorice din punct de vedere coregrafic, al obiceiurilor, tradiţiilor, etc;

c) se preocupă de îmbunătăţirea prestaţiei profesionale a tuturor balerinilor indiferent de vechimea în muncă, asigurând omogenitatea grupului de solişti balet;

d) organizează deplasarea în condiţii de siguranţă a membrilor secţiei la manifestările contractate de conducerea instituţiei; stabileşte numărul de participanţi în funcţie de locul unde se desfăşoară activitatea;

e) întocmeşte programul zilnic, săptămânal şi lunar al secţiei şi coordonează realizarea acestuia;

f) informează în scris conducerea instituţiei cu privire la problemele intervenite în timpul repetiţiilor, comportamentul balerinilor în orele de program şi în spectacole, precum şi nivelul de pregătire profesională existent;

g) urmăreşte prezenţa la program a personalului artistic din subordine şi întocmeşte pontajele compartimentului;

h) împreună cu soliştii balet cu experienţă stabileşte un program de lucru adecvat pentru soliştii balet debutanţi, în vederea îmbunătăţirii performanţelor profesionale ale acestora;

i) împreună cu dirijorul de spectacol răspunde de modul în care se respectă scenariul spectacolului, precum şi de calitatea acestuia;

j) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de directorul adjunct artistic.

ART. 28. SOLIŞTII BALET sunt subordonaţi şefului secţiei balet şi au următoarele îndatoriri:

a) se conformează regimului de lucru stabilit de şeful de secţie;

b) participă la programul de pregătire fizică specific şi la repetiţiile programate în vederea susţinerii unor spectacole sau programme artistice;

c) învaţă şi se perfecţionează în repetiţii şi în afara orelor de program în repertoriul impus de şeful de secţie, cu recuperarea corespunzătoare a orelor suplimentare;

d) participă permanent la programul zilnic de activitate, prezentându-se la serviciu cu cel puţin 30 minute înaintea de începerea activităţilor programate, pentru realizarea încălzirii prealabile;

e) participă în mod obligatoriu la toate spectacolele şi acţiunile susţinute de Ansamblu; suspendarea unui spectacol din cauza absenţei nemotivate a salariaţilor- solişti balerini, atrage după sine suportarea plăţii spectacolului respectiv la capacitatea sălii de către cei vinovaţi, la propunerea Consiliului artistic şi cu aprobarea Consiliului administrativ;

f) se prezintă la spectacol cu cel puţin 40 minute înainte de începerea acestuia sau de intrarea în scenă, fiind obligatorie costumaţia vestimentară stabilită de şeful de secţie;

g) se conformează sarcinilor primite de la şeful ierarhic pe perioada repetiţiei şi a spectacolelor, dovedind o înaltă probitate morală;

h) respectă programul de lucru şi efectuează ore suplimentare la solicitarea conducerii instituţiei, cu recuperarea corespunzătoare a acestora;

i) servesc instituţiei ca informatori direcţi de folclor coregrafic, muzical, literar, după caz;

j) participă la manifestări organizate de terţe persoane numai cu acordul conducătorului instituţiei, în condiţiile stabilite la nivelul instituţiei pentru astfel de participări, pentru a se evita concurenţa neloială faţă de instituţie;

k) duc la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de şeful de secţie.

ART. 29. COMPARTIMENTUL COREGRAFIE ŞI PREGĂTIRE FIZICĂ este subordonat şefului secţiei balet şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) realizează în colaborare cu personalul de specialitate din cadrul instituţiei coregrafia pentru participarea la diverse evenimente: spectacole în aer liber, spectacole de televiziune, festivaluri etc.;

b) pregatesc momentele coregrafice pentru diversele producţii artistice ale ansamblului;

c) împreuna cu şeful secţiei balet realizează activitatea de pregatire fizică înaintea repetitiţiilor şi a spectacolelor pentru evitarea accidentărilor şi menţinerea calităţii prestaţiei artistice;

d) sunt distribuiţi prioritar în montările coregrafice cu grad sporit de dificultate;

e) împreună cu şefii de secţii şi personalul de specialitate participă la realizarea şi punerea în scenă a spectacolelor şi realizarea producţiilor artistice ale ansamblului;

f) contribuie la menţinerea şi îmbunătăţirea calităţii nivelului profesional al artiştilor interpreţi;

g) se conformează regimului de lucru stabilit de şeful de secţie;

h) respectă sarcinile primite de la şeful secţiei şi coordonatorul spectacolului pe perioada repetiţiei şi a spectacolelor, manifestând un comportament adecvat prestigiului instituţiei;

i) se perfecţionează în repetiţii şi în afara orelor de program în repertoriul impus de şeful de secţie

j) duc la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de şeful de secţie.

ART. 30. MAESTRUL COREPETITOR este subordonat şefului secţiei balet şi are sarcina de a repeta, îndruma şi acompania (la acordeon) soliştii vocali sau instrumentiştii, soliştii balet (dansatorii), pentru studiul clasic şi pentru tot repertoriul de folclor, în timpul repetiţiilor sau spectacolelor.

ART. 31. COMPARTIMENTUL JURIDIC este subordonat managerului şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) acordă sprijin şi asistenţă juridică compartimentelor de specialitate ale ansamblului;

b) avizează pentru legalitate documentaţiile de atribuire a contractelor de achiziţie publică iniţiate de Ansamblu;

c) reprezintă instituţia în faţa instanţelor judecătoreşti în cauzele procesuale în care aceasta este parte;

d) participă la comisiile de licitaţii publice organizate pentru achiziţionarea de produse, servicii ori executarea de lucrări conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

e) avizează contractele încheiate de către ansamblu, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

f) asigură condiţiile de legalitate (formă şi conţinut) ale dispoziţiilor emise de managerul Ansamblului;

g) organizează informarea şi documentarea juridică prin constituirea de colecţii de acte normative;

h) asigură condiţiile de legalitate pentru realizarea şi dezvoltarea relaţiilor de colaborare ale ansamblului cu persoane fizice şi juridice ce desfăşoară activităţi în domeniul spectacolelor, concertelor şi impresariatului artistic;

i) duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de manager.

CAPITOLUL VII
ALTE PREVEDERI ŞI OBLIGAŢII REGULAMENTARE

ART. 32. Regulamentul intern se elaborează în vederea stabilirii regulilor de desfăşurare a activităţilor din cadrul ansamblului şi trebuie adus la cunoştinţa tuturor angajaţilor.

ART. 33. Toţi salariaţii, indiferent de tipul şi durata contractului de muncă, persoanele cu statut de delegat, detaşat, colaborator, invitat, vizitator, au obligaţia să respecte prevederile Regulamentului intern aprobat la nivelul instituţiei.

ART. 34. Şefii de secţii, ateliere şi compartimente au obligaţia de a prelucra reguli privind protecţia, igiena, securitatea în muncă, precum şi normele de prevenire şi stingere a incendiilor.

CAPITOLUL VIII
ABATERI DISCIPLINARE ŞI SANCŢIUNILE APLICABILE

ART. 35. Faptele care constituie abateri disciplinare şi sancţiunile disciplinare aplicabile sunt cele prevăzute în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi Regulamentul intern.

ART. 36. Personalul Ansamblului Artistic Profesionist "Doina Gorjului" Târgu-Jiu răspunde, după caz, disciplinar, contravenţional, patrimonial, civil, sau penal, pentru faptele prin care se încalcă normele legale, săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

ART. 37. (1) Atribuţiile managerului, ale personalului cu funcţii de conducere şi de execuţie din cadrul Ansamblului Artistic Profesionist "Doina Gorjului" Târgu-Jiu sunt prevăzute în contractul de management şi în fişele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea unităţii, fişele posturilor personalului vor fi reactualizate şi completate cu aprobarea managerului.

ART. 38. Personalul Ansamblului Artistic Profesionist "Doina Gorjului" Târgu-Jiu este încadrat potrivit Statului de funcţii cu respectarea reglementărilor în vigoare.

ART. 39. Toţi conducătorii, indiferent de nivelul ierarhic, au obligaţia şi răspund de:

a) aplicarea măsurilor de protecţie a informaţiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea instruirii, pregătirii şi perfecţionării profesionale pentru personalul din subordine;

c) stabilirea prin dispoziţii sau prin fişele posturilor a câte unui înlocuitor, în vederea preluării integrale a obligaţiilor şi atribuţiilor de serviciu, în perioada absenţei titularului.

ART. 40. Toţi salariaţii Ansamblului Artistic Profesionist "Doina Gorjului" Târgu-Jiu au obligaţia şi răspund de:

a) respectarea şi aplicarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;

b) colectarea, sistematizarea şi predarea spre arhivare a tuturor documentelor create, conform Legii Arhivelor naţionale nr. 16/1996, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 41. Personalul instituţiei este obligat să cunoască şi să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

ART. 42. Prezentul regulament poate fi completat cu alte prevederi legale.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 2
la Caietul de obiective

STAT DE FUNCȚII
AL ANSAMBLULUI ARTISTIC PROFESIONIST „DOINA GORJULUI" TÂRGU-JIU

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
1.	CONDUCERE				
		Manager			S
		Director adjunct (economic)			S
		Director adjunct (artistic)			S
2.	SECȚIA ORCHESTRĂ				
		Șef secție			S
			Solist instrumentist	I	S
			Solist instrumentist	I	S
			Solist instrumentist	I	S
			Solist instrumentist	I	S
			Solist instrumentist	debutant	S
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	III	M
2.1.	ATELIER INSTRUMENTIȘTI VIOARĂ				
		Șef atelier			S
			Concert maestru	I	S
			Solist instrumentist	I	S
			Solist concertist	I	S
			Instrumentist	I	M
			Instrumentist	debutant	M
3.	SECȚIA SPECTACOLE-SOLIȘTI VOCALI				
			Solist vocal	I	S
			Solist vocal	I	S
			Solist vocal	II	S
			Solist vocal	II	S
			Referent literar-artistic	I	SSD
			Solist vocal	I	M
			Solist vocal	I	M
			Solist vocal	I	M
			Solist vocal	III	M
4.	SECȚIA BALET				
		Șef secție			S
			Solist balet	I	S

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
			Solist balet	I	S
			Solist balet	I	S
			Solist balet	I	S
			Solist balet	I	S
			Solist balet	II	S
			Solist balet	II	S
			Solist balet	II	S
			Solist balet	II	S
			Solist balet	I	M
			Solist balet	I	M
			Solist balet	I	M
			Solist balet	I	M
			Solist balet	I	M
			Solist balet	I	M
			Solist balet	I	M
			Solist balet	III[1]	M
			Solist balet	III[2]	M
4.1.	**COMPARTIMENT COREGRAFIE ŞI PREGĂTIRE FIZICĂ**			I	
			Solist balet	I	S
			Solist balet	I	S
			Solist balet	I	S
			Solist balet	I	S
			Solist balet	II	S
			Maestru corepetitor	I	S
			Regizor scenă	I	M
5.	**ATELIER ADMINISTRARE RESURSE ŞI SALARIZARE**				
		Şef atelier			S
			Referent de specialitate	I	S
			Referent	IA	M
			Referent	IA	M
			Garderobier	I	M
			Referent	I	M
6.	**COMPARTIMENT TEHNIC**				
			Operator sunet	I	M
			Operator lumini	I	M
			Operator imagine	debutant	M
			Mânuitor-montator decor	I	M
			Şofer	I	M
			Lăcătuş-montator	I	M

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
7.	**COMPARTIMENTUL PROGRAME ŞI ACHIZIŢII PUBLICE**				
			Inspector de specialitate	I	S
8.	**COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE**				
			Consilier	I	S
			Consilier	I	S
9.	**COMPARTIMENTUL JURIDIC**				
			Consilier juridic	II	S

Funcția / Număr posturi	Total
Nr. total de funcții contractuale de conducere	7
Nr. total de funcții contractuale de execuție	68
Nr.total de functii din institutie	75
Nr. total de posturi potrivit art. II alin.(2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	75

PREŞEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL JUDEŢEAN
ANSAMBLUL ARTISTIC "DOINA GORJULUI"

Anexa nr. 3
la Caietul de obiective

BUGETUL INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA VENITURI ,
PE CAPITOLE ŞI SUBCAPITOLE PE ANUL 2016 ŞI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2017-2019

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI CF. HCJ NR. /2016	PROGRAM 2016					ESTIMĂRI		
			Total, din care:	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2017	2018	2019
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	**00.01**	**3.210.70**	**3.280.70**	**847.10**	**762.10**	**1.008.30**	**663.20**	**3.239.30**	**3.239.30**	**3.239.30**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	269.80	269.80	269.80
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	269.80	269.80	269.80
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	269.80	269.80	269.80
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	269.80	269.80	269.80
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	269.80	269.80	269.80
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din sectiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-18.00	-17.39	0.00	-4.00	-14.00	0.61	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.10.04	18.00	17.39	0.00	4.00	14.00	-0.61	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	**00.18**	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
Subvenţii pentru instituţii publice	43.10.09	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
VENITURILE SECŢIUNII DE FUNCŢIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	251.80	252.41	50.00	60.00	102.00	40.41	269.80	269.80	269.80
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	251.80	252.41	50.00	60.00	102.00	40.41	269.80	269.80	269.80
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	251.80	252.41	50.00	60.00	102.00	40.41	269.80	269.80	269.80
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod	33.10	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	269.80	269.80	269.80
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	269.80	269.80	269.80
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-18.00	-17.39	0.00	-4.00	-14.00	0.61	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din sectiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului	37.10.03	-18.00	-17.39	0.00	-4.00	-14.00	0.61			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 43.10)	**00.18**	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
Subvenţii pentru instituţii publice	43.10.09	2.940.90	3.010.90	797.10	698.10	892.30	623.40	2.969.50	2.969.50	2.969.50
VENITURILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10) - TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	**00.12**	18.00	17.39	0.00	4.00	14.00	-0.61	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	**00.14**	18.00	17.39	0.00	4.00	14.00	-0.61	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.04)	37.10	18.00	17.39	0.00	4.00	14.00	-0.61	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.10.04	18.00	17.39	0.00	4.00	14.00	-0.61			

PREŞEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
ANSAMBLUL ARTISTIC "DOINA GORJULUI"

Anexa nr. 3
la Caietul de obiective

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, DETALIAT LA VENITURI , PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2017 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2018-2020

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI CF. HCJ NR. 44/2017	PROGRAM 2017					ESTIMĂRI		
			Total, din care:	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2018	2019	2020
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	**00.01**	**4.439.20**	**4.547.95**	**1.068.10**	**1.123.30**	**1.217.00**	**1.139.55**	**4.440.00**	**4.441.00**	**4.442.00**
Ansamblul "Doina Gorjului"		**4.439.20**	**4.547.95**	**1.068.10**	**1.123.30**	**1.217.00**	**1.139.55**	**4.440.00**	**4.441.00**	**4.442.00**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
Ansamblul "Doina Gorjului"		***269.80***	***269.80***	***50.00***	***64.00***	***116.00***	***39.80***	***270.00***	***271.00***	***272.00***
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	4.169.40	4.278.15	1.018.10	1.059.30	1.101.00	1.099.75	4.170.00	4.170.00	4.170.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	**00.18**	4.169.40	4.278.15	1.018.10	1.059.30	1.101.00	1.099.75	4.170.00	4.170.00	4.170.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	4.169.40	4.278.15	1.018.10	1.059.30	1.101.00	1.099.75	4.170.00	4.170.00	4.170.00
Subvenţii pentru instituţii publice	43.10.09	*4.169.40*	*4.278.15*	*1.018.10*	*1.059.30*	*1.101.00*	*1.099.75*	*4.170.00*	*4.170.00*	*4.170.00*
Ansamblul "Doina Gorjului"		*4.169.40*	*4.278.15*	*1.018.10*	*1.059.30*	*1.101.00*	*1.099.75*	*4.170.00*	*4.170.00*	*4.170.00*
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ansamblul "Doina Gorjului"		***4.439.20***	***4.547.95***	***1.068.10***	***1.123.30***	***1.217.00***	***1.139.55***	***4.440.00***	***4.441.00***	***4.442.00***
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod	33.10	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	269.80	269.80	50.00	64.00	116.00	39.80	270.00	271.00	272.00
Ansamblul "Doina Gorjului"		***269.80***	269.80	***50.00***	***64.00***	***116.00***	***39.80***	***270.00***	***271.00***	***272.00***
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	4.169.40	4.278.15	1.018.10	1.059.30	1.101.00	1.099.75	4.170.00	4.170.00	4.170.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 43.10)	**00.18**	4.169.40	4.278.15	1.018.10	1.059.30	1.101.00	1.099.75	4.170.00	4.170.00	4.170.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	4.169.40	4.278.15	1.018.10	1.059.30	1.101.00	1.099.75	4.170.00	4.170.00	4.170.00
Subvenţii pentru instituţii publice	43.10.09	4.169.40	4.278.15	1.018.10	1.059.30	1.101.00	1.099.75	4.170.00	4.170.00	4.170.00
Ansamblul "Doina Gorjului"		***4.169.40***	4.278.15	***1.018.10***	***1.059.30***	***1.101.00***	***1.099.75***	***4.170.00***	***4.170.00***	***4.170.00***

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
ANSAMBLUL ARTISTIC "DOINA GORJULUI"

Anexa nr. 3
la Caietul de obiective

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, DETALIAT LA VENITURI, PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2018 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2019-2021

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI cf HCJ nr 14/2018	2018					ESTIMĂRI		
			Total, din care:	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2019	2020	2021
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	**00.01**	**4.915.00**	**5.101.47**	**1.204.00**	**1.220.00**	**1.468.46**	**1.209.01**	**4.780.00**	**4.790.00**	**4.800.00**
Ansamblul "Doina Gorjului"		**4.915.00**	**5.101.47**	**1.204.00**	**1.220.00**	**1.468.46**	**1.209.01**	**4.780.00**	**4.790.00**	**4.800.00**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	239.00	335.47	50.00	75.00	78.00	132.47	280.00	290.00	300.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	239.00	335.47	50.00	75.00	78.00	132.47	280.00	290.00	300.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	239.00	335.47	50.00	75.00	78.00	132.47	280.00	290.00	300.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	239.00	335.47	50.00	75.00	78.00	132.47	280.00	290.00	300.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	239.00	335.47	50.00	75.00	78.00	132.47	280.00	290.00	300.00
Ansamblul "Doina Gorjului"		***239.00***	335.47	***50.00***	***75.00***	***78.00***	***132.47***	***280.00***	***290.00***	***300.00***
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din sectiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-48.00	-38.90	0.00	-25.00	-23.00	9.10	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	48.00	38.90	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	4.676.00	4.766.00	1.154.00	1.145.00	1.390.46	1.076.54	4.500.00	4.500.00	4.500.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	**00.18**	4.676.00	4.766.00	1.154.00	1.145.00	1.390.46	1.076.54	4.500.00	4.500.00	4.500.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	4.676.00	4.766.00	1.154.00	1.145.00	1.390.46	1.076.54	4.500.00	4.500.00	4.500.00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	*4.676.00*	4.766.00	*1.154.00*	*1.145.00*	*1.390.46*	*1.076.54*	*4.500.00*	*4.500.00*	*4.500.00*
Ansamblul "Doina Gorjului"		*4.676.00*	4.766.00	*1.154.00*	*1.145.00*	*1.390.46*	*1.076.54*	*4.500.00*	*4.500.00*	*4.500.00*
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE										
Ansamblul "Doina Gorjului"		***4.867.00***	5.062.57	***1.204.00***	***1.195.00***	***1.445.46***	***1.218.11***	***4.780.00***	***4.790.00***	***4.800.00***
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	191.00	296.57	50.00	50.00	55.00	141.57	280.00	290.00	300.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	191.00	296.57	50.00	50.00	55.00	141.57	280.00	290.00	300.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	191.00	296.57	50.00	50.00	55.00	141.57	280.00	290.00	300.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod	33.10	239.00	335.47	50.00	75.00	78.00	132.47	280.00	290.00	300.00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	239.00	335.47	50.00	75.00	78.00	132.47	280.00	290.00	300.00
Ansamblul "Doina Gorjului"		***239.00***	***335.47***	***50.00***	***75.00***	***78.00***	***132.47***	***280.00***	***290.00***	***300.00***
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-48.00	-38.90	0.00	-25.00	-23.00	9.10	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din sectiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-48.00	-38.90	0.00	-25.00	-23.00	9.10	0.00	0.00	0.00
Ansamblul "Doina Gorjului"		***-48.00***	***-38.90***	***0.00***	***-25.00***	***-23.00***	***9.10***			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	4.676.00	4.766.00	1.154.00	1.145.00	1.390.46	1.076.54	4.500.00	4.500.00	4.500.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 43.10)	**00.18**	4.676.00	4.766.00	1.154.00	1.145.00	1.390.46	1.076.54	4.500.00	4.500.00	4.500.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	4.676.00	4.766.00	1.154.00	1.145.00	1.390.46	1.076.54	4.500.00	4.500.00	4.500.00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4.676.00	4.766.00	1.154.00	1.145.00	1.390.46	1.076.54	4.500.00	4.500.00	4.500.00
Ansamblul "Doina Gorjului"		***4.676.00***	4.766.00	***1.154.00***	***1.145.00***	***1.390.46***	***1.076.54***	***4.500.00***	***4.500.00***	***4.500.00***

VENITURILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+48.10) - TOTAL		**00.01**	**48.00**	**38.90**	**0.00**	**25.00**	**23.00**	**-9.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Ansamblul "Doina Gorjului"		***48.00***	38.90	***0.00***	***25.00***	***23.00***	***-9.10***	***0.00***	***0.00***	***0.00***
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)		**00.12**	48.00	38.90	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)		**00.14**	48.00	38.90	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.04)		37.10	48.00	38.90	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare		37.10.04	48.00	38.90	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
	Ansamblul "Doina Gorjului"		***48.00***	38.90	***0.00***	***25.00***	***23.00***	***-9.10***			

PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
CRISTINA-ELENA RADULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL JUDEŢEAN
ANSAMBLUL ARTISTIC "DOINA GORJULUI"

Anexa nr. 3
la Caietul de obiective

B U G E T U L PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2016
ŞI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2017-2019

capitolul 67.10.03.04 Instituţii publice de spectacole şi concerte **- mii lei -**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2016						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăţilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2017	2018	2019
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.280.70	0.00	847.10	762.10	1.008.30	663.20	3.239.30	3.239.30	3.239.30
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		3.263.31	0.00	847.10	758.10	994.30	663.81	3.239.30	3.239.30	3.239.30
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+79+84)		3.263.31	0.00	847.10	758.10	994.30	663.81	3.239.30	3.239.30	3.239.30
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	3.263.31	0.00	847.10	758.10	994.30	663.81	3.239.30	3.239.30	3.239.30
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	**10**	1.912.70	0.00	532.70	539.80	534.30	305.90	2.100.20	2.100.20	2.100.20
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	1.514.30	0.00	422.50	417.50	422.50	251.80	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	1.380.69	0.00	380.00	370.00	380.00	250.69	X	X	X
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	106.80	0.00	32.50	32.50	32.50	9.30	X	X	X
Indemnizatii de delegare	10.01.13	26.81	0.00	10.00	15.00	10.00	-8.19	X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	398.40	0.00	110.20	122.30	111.80	54.10	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	292.10	0.00	80.00	81.00	81.00	50.10	X	X	X
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	7.40	0.00	2.10	2.10	2.10	1.10	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	77.40	0.00	21.50	22.00	22.00	11.90	X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	5.90	0.00	1.60	1.70	1.60	1.00	X	X	X
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	15.60	0.00	5.00	15.50	5.10	-10.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	**20**	1.350.61	0.00	314.40	218.30	460.00	357.91	1.139.10	1.139.10	1.139.10
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	1.102.59	0.00	253.60	172.50	400.50	275.99	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	2.20	0.00	1.00	0.00	1.00	0.20	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0.64	0.00	1.00	0.00	1.00	-1.36	X	X	X
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	47.82	0.00	25.00	10.00	5.00	7.82	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	105.00	0.00	25.00	15.00	32.50	32.50	X	X	X
Piese de schimb	20.01.06	11.75	0.00	6.00	0.00	0.00	5.75	X	X	X
Transport	20.01.07	9.89	0.00	5.00	1.00	2.00	1.89	X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8.57	0.00	4.00	2.00	3.00	-0.43	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	916.72	0.00	186.60	144.50	356.00	229.62	X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	66.50	0.00	7.00	6.00	23.50	30.00	X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	66.50	0.00	7.00	6.00	23.50	30.00	X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	**20.06**	36.33	0.00	18.80	0.00	1.00	16.53	X	X	X
Deplasari în străinătate	20.06.02	36.33	0.00	18.80	0.00	1.00	16.53	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	145.19	0.00	35.00	39.80	35.00	35.39	X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	30.39	0.00	6.00	12.00	6.00	6.39	X	X	X
Chirii	20.30.04	96.00	0.00	24.00	24.00	24.00	24.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	18.80	0.00	5.00	3.80	5.00	5.00	X	X	X

capitolul 67.10.03.04 Instituţii publice de spectacole şi concerte **- mii lei -**

		Buget 2016						Estimari		
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+84)		17.39	0.00	0.00	4.00	14.00	-0.61	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	17.39	0.00	0.00	4.00	14.00	-0.61	0.00	0.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	**71**	17.39	0.00	0.00	4.00	14.00	-0.61	0.00	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	17.39	0.00	0.00	4.00	14.00	-0.61	X	X	X
Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	71.01.03	17.39	0.00	0.00	4.00	14.00	-0.61	X	X	X

*) Nu se acorda tichete de masa personalului din cadrul sistemului bugetar, cu exceptia institutiilor finantate integral din venituri proprii

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole şi alineate potrivit clasificaţiei indicatorilor privind finanţelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finanţelor publice, nr.1954/2005

Sumele prevăzute la titlul XVII "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" vor fi evidenţiate cu semnul minus "-"

PREŞEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL JUDEŢEAN
ANSAMBLUL ARTISTIC "DOINA GORJULUI"

Anexa nr. 3
la Caietul de obiective

B U G E T U L PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2017
ŞI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2018-2020

capitolul 67.10.03.04 Instituţii publice de spectacole şi concerte **- mii lei -**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2017						Estimari		
		INFLUENŢE ANUALE		DIN CARE:						
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăţilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2018	2019	2020
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		4.547.95	0.00	1.068.10	1.123.30	1.217.00	1.139.55	4.440.00	4.441.00	4.442.00
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		4.547.95	0.00	1.068.10	1.123.30	1.217.00	1.139.55	4.440.00	4.441.00	4.442.00
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+79+84)		4.547.95	0.00	1.068.10	1.123.30	1.217.00	1.139.55	4.440.00	4.441.00	4.442.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	4.547.95	0.00	1.068.10	1.123.30	1.217.00	1.139.55	4.440.00	4.441.00	4.442.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	**10**	2.758.95	0.00	597.10	773.30	773.00	615.55	2.908.00	2.908.00	2.908.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	2.102.30	0.00	467.70	606.00	608.00	420.60	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	1.927.60	0.00	420.80	542.60	549.20	415.00	X	X	X
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	147.00	0.00	36.90	48.40	48.80	12.90	X	X	X
Indemnizatii de delegare	10.01.13	27.70	0.00	10.00	15.00	10.00	-7.30	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	**10.02**	108.75	0.00	0.00	0.00	0.00	108.75	X	X	X
Vouchere de vacanta	10.02.06	108.75	0.00	0.00	0.00	0.00	108.75	X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	547.90	0.00	129.40	167.30	165.00	86.20	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	402.40	0.00	92.20	118.00	118.50	73.70	X	X	X
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	10.40	0.00	2.40	3.00	3.00	2.00	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	108.00	0.00	23.90	30.90	31.10	22.10	X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	8.30	0.00	1.90	2.40	2.40	1.60	X	X	X
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	18.80	0.00	9.00	13.00	10.00	-13.20	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	**20**	1.789.00	0.00	471.00	350.00	444.00	524.00	1.532.00	1.533.00	1.534.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	1.509.12	0.00	382.10	294.80	412.80	419.42	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	1.92	0.00	1.00	1.00	1.00	-1.08	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.57	0.00	1.00	0.00	1.00	-0.43	X	X	X
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	45.40	0.00	25.00	15.00	1.00	4.40	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	100.58	0.00	30.00	15.00	34.00	21.58	X	X	X
Piese de schimb	20.01.06	10.00	0.00	6.00	0.00	0.00	4.00	X	X	X
Transport	20.01.07	11.68	0.00	5.00	1.00	2.00	3.68	X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7.75	0.00	3.00	2.00	3.00	-0.25	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.330.22	0.00	311.10	260.80	370.80	387.52	X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	121.23	0.00	15.00	15.00	15.00	76.23	X	X	X

capitolul 67.10.03.04 Instituţii publice de spectacole şi concerte **- mii lei -**

		Buget 2017						Estimari		
		INFLUENŢE ANUALE		DIN CARE:						
Alte obiecte de inventar	20.05.30	121.23	0.00	15.00	15.00	15.00	76.23	X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	**20.06**	11.81	0.00	36.80	0.00	-20.00	-4.99	X	X	X
Deplasari în străinătate	20.06.02	11.81	0.00	36.80	0.00	-20.00	-4.99	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	146.84	0.00	37.10	40.20	36.20	33.34	X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	22.01	0.00	7.00	10.00	6.00	-0.99	X	X	X
Chirii	20.30.04	96.00	0.00	24.00	24.00	24.00	24.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	28.83	0.00	6.10	6.20	6.20	10.33	X	X	X

PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

FP-01 ROMÂNIA
JUDE JUDEŢUL GORJ
CONS CONSILIUL JUDEŢEAN
ANSA ANSAMBLUL ARTISTIC "DOINA GORJULUI"

Anexa nr. 3
la Caietul de obiective

B U G E T U L PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2018
ŞI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2019-2021

capitolul 67.10.03.04 Instituţii publice de spectacole şi concerte

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2018						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăţilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2019	2020	2021
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		5.101.47	0.00	1.204.00	1.220.00	1.468.46	1.209.01	4.780.00	4.790.00	4.800.00
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+79+85)		5.062.57	0.00	1.204.00	1.195.00	1.445.46	1.218.11	4.780.00	4.790.00	4.800.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	5.062.57	0.00	1.204.00	1.195.00	1.445.46	1.218.11	4.780.00	4.790.00	4.800.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	**10**	3.344.20	0.00	932.00	845.00	830.46	736.74	3.472.00	3.472.00	3.472.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	3.050.04	0.00	738.00	802.00	808.00	702.04	0.00	0.00	0.00
Salarii de baza	10.01.01	2.766.84	0.00	659.00	716.00	724.00	667.84	0.00	0.00	0.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	267.50	0.00	69.00	78.00	79.00	41.50	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	15.70	0.00	10.00	8.00	5.00	-7.30	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	93.40	0.00	109.00	0.00	-15.60	0.00	0.00	- 0.00	0.00
Vouchere de vacanţă	10.02.06	93.40	0.00	109.00	0.00	-15.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	200.76	0.00	85.00	43.00	38.06	34.70	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	123.93	0.00	57.00	25.00	21.93	20.00	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0.94	0.00	2.00	0.00	-1.06	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	9.80	0.00	11.00	0.00	-1.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0.74	0.00	1.00	0.00	-0.26	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	1.65	0.00	2.00	0.00	-0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuţia asiguratorie pentru muncă	10.03.07	63.70	0.00	12.00	18.00	19.00	14.70	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	**20**	1.660.87	0.00	262.00	334.00	599.00	465.87	1.260.00	1.270.00	1.280.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	1.398.79	0.00	205.00	273.99	459.00	460.80	0.00	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	1.52	0.00	1.00	1.00	1.00	-1.48	0.00	0.00	0.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0.63	0.00	1.00	0.00	1.00	-1.37	0.00	0.00	0.00
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	41.39	0.00	25.00	10.00	2.00	4.39	0.00	0.00	0.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	84.58	0.00	30.00	15.00	25.00	14.58	0.00	0.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	8.10	0.00	6.00	0.00	0.00	2.10	0.00	0.00	0.00
Transport	20.01.07	8.80	0.00	5.00	3.99	1.00	-1.19	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7.70	0.00	3.00	1.00	2.00	1.70	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.246.07	0.00	134.00	243.00	427.00	442.07	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	14.34	0.00	10.00	10.00	10.00	-15.66	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	14.34	0.00	10.00	10.00	10.00	-15.66	0.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	**20.06**	3.26	0.00	11.00	17.00	-20.00	-4.74	0.00	0.00	0.00

capitolul 67.10.03.04 Instituţii publice de spectacole şi concerte

- mii lei -

		Buget 2018						Estimari		
Deplasari în străinătate	20.06.02	3.26	0.00	11.00	17.00	-20.00	-4.74	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	244.48	0.00	36.00	33.01	150.00	25.47	0.00	0.00	0.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	24.47	0.00	7.00	10.00	6.00	1.47	0.00	0.00	0.00
Chirii	20.30.04	96.00	0.00	24.00	24.00	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	124.01	0.00	5.00	-0.99	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35)	**59**	57.50	0.00	10.00	16.00	16.00	15.50	48.00	48.00	48.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	**59.40**	57.50	0.00	10.00	16.00	16.00	15.50	48.00	48.00	48.00
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		38.90	0.00	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	38.90	0.00	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	**71**	38.90	0.00	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	38.90	0.00	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	71.01.03	38.90	0.00	0.00	25.00	23.00	-9.10	0.00	0.00	0.00

*) Nu se acorda tichete de masa personalului din cadrul sistemului bugetar, cu exceptia institutiilor finantate integral din venituri proprii

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole şi alineate potrivit clasificaţiei indicatorilor privind finanţelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finanţelor publice, nr.1954/2005

Sumele prevăzute la titlul XVII "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" vor fi evidenţiate cu semnul minus "-"

ROMANIA CONSILIUL JUDEŢEAN GORJ

PREŞEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU